РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ

РЦОИТ при ЦИК России

www.rcoit.ru

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ). ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА № 7.1

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

«Правовые основы избирательного процесса и организация работы участковой избирательной комиссии»

ТЕМА № 7.1

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЁТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ. ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ (КОИБ). ПРИМЕНЕНИЕ КОМПЛЕКСОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ (КЭГ)

Цель: *познакомить слушателей с организацией работы участковой избирательной комиссии при применении технических средств подсчёта голосов избирателей – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) и комплексов для электронного голосования (КЭГ).*

Тема № 7.1

План практического занятия

1. Общие положения 3
2. Назначение комплекса обработки избирательных бюллетеней 4
3. Распределение функциональных обязанностей между членами участковой избирательной комиссии по применению технических средств подсчета голосов 5
4. Материально-техническое обеспечение применения технических средств подсчета голосов 8
5. Организация работы участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования 9
   5.1. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям 9
   5.2. Подготовка для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования 11
   5.3. Порядок работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования 12
6. Работа участковой комиссии в день голосования 23
   6.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования 23
   6.2. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования 28
   6.3. Порядок работы оператора КОИБ в день голосования 37
7. Контрольный (ручной) подсчёт голосов избирателей 47
8. Примеры по разрешению проблемных ситуаций при функционировании КОИБ 50
9. Комплексы для электронного голосования 53
   9.1. Распределение функций по обеспечению электронного голосования 53
   9.2. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании 54
   9.3. Программно-техническое обеспечение для проведения электронного голосования 54
   9.4. Работа участковой комиссии накануне дня голосования 56
   9.5. Организация работы участковой комиссии в день голосования 58
10. Установление итогов голосования 63
11. Упаковка погашенных карточек со штрих-кодом, контрольных лент и открепительных удостоверений 65
12. Итоговое заседание участковой избирательной комиссии 66
13. Работа с протоколом участковой комиссии об итогах электронного голосования после его подписания 66

Схемы действий участковой избирательной комиссии по организации и проведению электронного голосования 68
Вопросы для самоконтроля 74
Список рекомендуемой литературы 76
Приложения 78

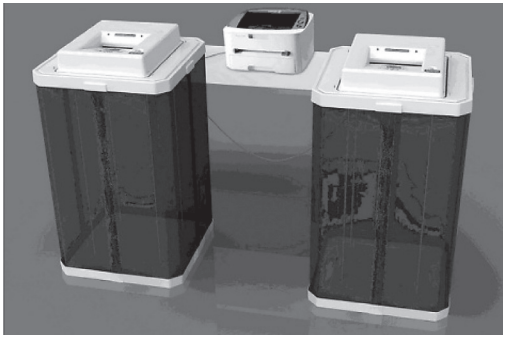
1. Общие положения

Возможность использования в качестве ящиков для голосования технических средств подсчёта голосов предусмотрена п. 11 ст. 64 Федерального закона № 67-ФЗ от 12 июня 2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской федерации» (далее – Федеральный закон)[1].

Согласно п. 32 ст. 68 Федерального закона участковые комиссии по решению Центральной избирательной комиссии Российской Федерации или на основании ее поручения по решению соответствующей избирательной комиссии субъекта Российской Федерации используют при голосовании на выборах, референдуме вместо стационарных ящиков для голосования технические средства подсчета голосов или комплексы для электронного голосования. При этом в случае совмещения дней голосования на выборах и (или) референдумах разных уровней использование технических средств подсчета голосов, комплексов для электронного голосования обязательно при подсчете голосов на всех выборах и (или) референдумах всех уровней. Перечень избирательных участков, участков референдума, на которых используются технические средства подсчета голосов и комплексы для электронного голосования, определяется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации.

В соответствии с п. 35 ст. 68 Федерального закона порядок использования технических средств подсчета голосов, комплексов для

[1] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.



электронного голосования, технической системы передачи информации, порядок и сроки передачи, обработки и использования информации о выборах, референдуме, в том числе переданных по техническим каналам связи в электронном виде данных протокола об итогах голосования, устанавливаются Федеральным законом, а в части, не урегулированной Федеральным законом, – Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

К техническим средствам подсчёта голосов избирателей относятся комплексы обработки избирательных бюллетеней (далее – КОИБ), входящие в состав средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (далее –ГАС «Выборы») для участковых избирательных комиссий[2].

Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 19/204-6 утверждена Инструкция о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации[3].

2. Назначение комплекса обработки избирательных бюллетеней

КОИБ предназначен для автоматизированного приема и обработки бюллетеней для голосования, подсчета голосов избирателей, участников референдума на избирательном участке, участке референдума при проведении выборов и референдумов всех уровней в

[2] Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 172.

[3] Постановление ЦИК России от 06.07.2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.

соответствии с действующим законодательством; ввода данных протокола участковой избирательной комиссии, комиссии референдума, которые не подсчитываются КОИБ, проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол, печатания протоколов участковой комиссии об итогах голосования по каждому виду проводимых выборов и записи результатов голосования по каждому виду проводимых выборов, в том числе на внешний носитель информации.

КОИБ используется как составная часть средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для участковых комиссий.

3. Распределение функциональных обязанностей между членами участковой избирательной комиссии по применению технических средств подсчета голосов

Для обеспечения функционирования КОИБ решением участковой комиссии из числа членов участковой избирательной комиссии с решающим голосом определяются не менее двух операторов комплекса обработки избирательных бюллетеней (далее – операторы).

Оператор КОИБ. Основные функции

Функционирование КОИБ в помещении для голосования избирательного участка, участка референдума (далее – помещение для голосования) обеспечивают операторы КОИБ – члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые предварительно прошли курс обучения правилам эксплуатации КОИБ и получили удостоверения установленного образца (не менее двух человек из состава участковой избирательной комиссии).

Порядок действий членов участковых избирательных комиссий при работе с техническими средствами подсчёта голосов изложен в Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 г. № 19/204-6

(далее – Инструкция ЦИК России) и Руководстве по эксплуатации «Комплекс обработки избирательных бюллетеней – КОИБ 2010» № 17404049.438900.001 РЭ (далее – Руководство по эксплуатации КОИБ)[4] (*приложение № 3*).

Основные функции оператора КОИБ:

1) принимать КОИБ, доставленный в помещение для голосования, с комплектом эксплуатационной документации (паспорт, руководство по эксплуатации, сертификаты соответствия);

2) осуществлять монтаж (сборку и размещение) КОИБ в помещении для голосования;

3) подготавливать комплекты бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования, а также для проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования;

4) проверять работоспособность КОИБ в день, предшествующий дню голосования:

- загружать исходные данные (дата и время голосования, номер избирательного участка, описание бюллетеня, описание протокола об итогах голосования, последовательность смены режимов голосования, проверяемые контрольные соотношения);

- тестировать КОИБ;

- проводить тренировки;

- получать на КОИБ распечатку «Результаты голосования» на избирательном участке, участке референдума в тренировочном режиме и передавать ее председателю участковой комиссии;

- получать на КОИБ распечатку протокола об итогах голосования в тренировочном режиме и передавать ее председателю участковой комиссии;

5) загружать исходные данные в день голосования;

6) тестировать КОИБ перед началом голосования в день голосования до открытия помещения для голосования избирательного участка, участка референдума;

7) докладывать председателю участковой избирательной комиссии о готовности КОИБ к голосованию;

[4] Выписка из протокола заседания ЦИК России от 15.07.2010 № 210-2-5 (ред. от 10.11.2010) «О Технических требованиях к комплексу обработки избирательных бюллетеней 2010 (КОИБ-2010)» // Вестник ЦИК России. 2010. № 7.

8) по указанию председателя участковой комиссии переводить КОИБ в день голосования из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени, выдаваемые избирателям, участникам референдума в помещении для голосования, а также бюллетени, заполненные досрочно проголосовавшими избирателями, участниками референдума при проведении досрочного голосования, предусмотренного ст. 65 Федерального закона);

9) осуществлять контроль за работой КОИБ в течение дня голосования, в том числе за сохранностью оборудования, за правильностью ввода бюллетеней избирателями, участниками референдума в КОИБ и, при необходимости, оказывать им консультативную помощь;

10) сообщать по телефонам «горячей линии технической поддержки» о возникновении нештатных ситуаций, связанных с работой КОИБ;

11) по указанию председателя участковой избирательной комиссии переводить КОИБ из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной» (режим работы КОИБ, в котором в КОИБ опускаются бюллетени из переносных ящиков для голосования) в день голосования;

12) по указанию председателя участковой комиссии переводить КОИБ из режима голосования «Переносной» в режим «Подведение итогов» в день голосования;

13) получать на КОИБ распечатки результатов голосования на избирательном участке, участке референдума и передавать их председателю участковой комиссии;

14) по указанию председателя участковой избирательной комиссии вводить в КОИБ дополнительные сведения – числовые значения строк протокола об итогах голосования, внесенные в увеличенную форму протокола, кроме следующих:

«Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования»;

«Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования»;

«Число недействительных избирательных бюллетеней»;

«Число действительных избирательных бюллетеней»;

«Число голосов избирателей по каждой из позиций, содержащихся во всех бюллетенях» («Число голосов участников референду-

ма по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), содержащихся в избирательных бюллетенях для голосования на референдуме»);

15) получать на КОИБ распечатки протоколов об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума и передавать их председателю участковой комиссии;

16) сохранять данные протоколов об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума на внешнем носителе информации;

17) передавать внешний носитель информации с данными протоколов об итогах голосования председателю участковой комиссии для представления в вышестоящую избирательную комиссию, комиссию референдума (далее – вышестоящая комиссия);

18) по указанию председателя участковой комиссии осуществлять демонтаж и упаковку КОИБ после сдачи протоколов об итогах голосования в вышестоящую комиссию;

19) обеспечивать сохранность КОИБ.

Помещение для голосования с использованием КОИБ и дополнительное обеспечение участковой избирательной комиссии должны соответствовать требованиям, установленным в п. 2.3, 2.4 Инструкции ЦИК России, и условиям эксплуатации, перечисленным в п. 2.1 Руководства по эксплуатации КОИБ.

4. Материально-техническое обеспечение применения технических средств подсчета голосов

Помещение для голосования должно быть оборудовано электрической розеткой, расположенной на расстоянии не более 3 метров от места установки КОИБ, и удлинителем на 3–5 розеток для подключения всех устройств к электросети.

Участковая комиссия, применяющая КОИБ, дополнительно должна быть обеспечена: бумагой формата А4 для принтера КОИБ, прямоугольной печатью с номером избирательного участка, полученной в вышестоящей комиссии, и запасными штемпельными подушками к ней, а также бюллетенями для голосования на выборах, референдумах с использованием КОИБ-2010, полученными в вышестоящей комиссии.

В помещении для голосования избирательного участка, участка референдума должно быть предусмотрено наличие резервного стационарного ящика для голосования.

5. Организация работы участковой избирательной комиссии в день, предшествующий дню голосования

5.1. Правила подготовки бюллетеней к выдаче избирателям

До начала проверки работоспособности КОИБ в день, предшествующий дню голосования, члены участковой избирательной комиссии под руководством её председателя проставляют прямоугольной печатью участковой избирательной комиссии все избирательные бюллетени, полученные в вышестоящей избирательной комиссии.

Прямоугольная печать участковой комиссии ставится на лицевой стороне бюллетеня в правом верхнем углу, строго в зоне печати комиссии, таким образом, чтобы цифры номера избирательного участка находились в нижней части зоны печати комиссии. Оттиск печати должен быть четким, его контур не должен пересекать или касаться линий рамки зоны печати комиссии.

Подписи двух членов комиссии с правом решающего голоса ставятся в верхней части зоны печати комиссии, не допускается их попадание в зону цифр на оттиске печати.

Специальный знак (марка) для защиты бюллетеней наклеивается только на оборотную сторону бюллетеня.

При вычеркивании из бюллетеня данных выбывших кандидатов, списков кандидатов необходимо пользоваться только шариковой ручкой и следить за тем, чтобы линия вычеркивания проходила через квадрат для отметки избирателя, но не пересекала рамку бюллетеня и не проходила между квадратами для отметок избирателей.

Бюллетени, оформленные с нарушениями, откладываются в отдельную пачку и хранятся в сейфе у председателя участковой комиссии отдельно от бюллетеней, предназначенных к выдаче избирателям, участникам референдума, а после окончания голосования погашаются в установленном порядке вместе с неиспользованными бюллетенями.

При обработке КОИБ бюллетени классифицируются следующим образом:

действительный – если он является бюллетенем установленной формы (геометрические параметры бюллетеня соответствуют исходным данным), на нем проставлен оттиск печати соответствующей комиссии и если отметки избирателя, участника референдума проставлены только в допустимом количестве квадратов;

недействительный – если он является бюллетенем установленной формы, на нем проставлен оттиск печати соответствующей комиссии, но отметки избирателя, участника референдума не проставлены ни в одном квадрате либо если в нем число отметок в квадратах превышает число отметок, установленное законом;

неустановленной формы – если на бюллетене не проставлен оттиск печати соответствующей комиссии, либо он не соответствует геометрии бюллетеня установленной формы, либо нарушены правила подготовки бюллетеня.

Бюллетени, классифицированные КОИБ-2010 как недействительные, маркируются цветной линией на оборотной стороне в верхней или нижней части бюллетеня (в зависимости от того, какой стороной был опущен бюллетень в сканирующее устройство КОИБ-2010).

Бюллетени, классифицированные КОИБ-2010 как бюллетени неустановленной формы, сканирующим устройством не принимаются и возвращаются обратно в приемный лоток.

Результаты классификации бюллетеня, опущенного в сканирующее устройство КОИБ-2010, можно просматривать на информационном табло КОИБ-2010 только в режиме тестирования.

Сканирующее устройство, входящее в состав КОИБ-2010, – устройство, обеспечивающее считывание информации с бюллетеня, его распознавание (классификацию).

Данные классификационные требования не предъявляются к бюллетеням с внесенными в них в соответствии с п. 18 ст. 63 Федерального закона данными о кандидатах, списках кандидатов после изготовления тиража бюллетеней (п. 2.5 Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии РФ от 6 июля 2011 г. № 19/204-6).

Председатели участковых комиссий получают в вышестоящей избирательной комиссии ключевые носители информации с исходными данными участковой избирательной комиссии для загрузки в КОИБ.

5.2. Подготовка для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования

Операторы КОИБ выполняют подготовку технических средств подсчета голосов к работе в день, предшествующий дню голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования и Руководством по эксплуатации КОИБ, входящим в комплект эксплуатационной документации.

Председатели участковых избирательных комиссий, прошедшие предварительно курс обучения основам функционирования КОИБ, осуществляют общее руководство и контроль за использованием технических средств подсчета голосов, выполняют действия, определенные в Инструкции ЦИК России, оповещают всех присутствующих на избирательном участке о порядке проведения, начале и результатах тестирования и тренировки КОИБ, а также о переводе сканера КОИБ из одного режима эксплуатации в другой, давая соответствующие указания операторам.

Для подготовки комплектов бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки председатель участковой избирательной комиссии выдает по акту (*приложение № 1*) необходимое количество бюллетеней из числа бюллетеней, полученных участковой комиссией, операторам КОИБ, которые в центральной части каждого бюллетеня, предназначенного для проведения тестирования КОИБ (на сведениях о кандидатах, об избирательных объединениях либо вопросах референдума), шариковой ручкой наносят надпись «ТЕСТ» и надпись «ТРЕНИРОВКА» – на бюллетенях для проведения тренировки (правила подготовки и образцы оформления бюллетеней для проведения тестирования КОИБ и тренировки приведены в приложении № 6 к Инструкции ЦИК России).

Для проведения тестирования и тренировки КОИБ председатель участковой комиссии выдает операторам КОИБ по акту (*приложение № 2*) ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке, участке

референдума выборах, референдуме, подготовленный территориальной избирательной комиссией.

Операторы распаковывают все составные части КОИБ, не выбрасывая упаковку, проверяют комплектность, осуществляют монтаж КОИБ в помещении для голосования в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ.

Проверка работоспособности КОИБ производится после его монтажа и включает:

- загрузку исходных данных с ключевого носителя;
- тестирование КОИБ;
- проведение голосования в тренировочном режиме.

5.3. Порядок работы оператора КОИБ в день, предшествующий дню голосования

Название операции	Действия оператора КОИБ
1	2
1. Развертывание комплекса	Проверить комплектность КОИБ по составу, указанному в Руководстве по эксплуатации КОИБ. Выполнить работы по монтажу комплекса согласно инструкции по монтажу/демонтажу из Руководства по эксплуатации КОИБ
2. Подготовка бюллетеней для проведения тестирования и тренировки	Подготовить для каждого сканирующего устройства по каждому уровню выборов: два комплекта бюллетеней для проведения тестирования; один комплект бюллетеней для проведения тренировки. Общее количество бюллетеней для каждого избирательного участка по одним выборам должно быть 2*(К+3) + 2*(20+3) = 2*К+52, где К – количество кандидатов. Более подробно состав комплектов определен в приложении №6 к Инструкции ЦИК России
3. Подготовка периферийных устройств	Подключить принтер к одному из сканирующих устройств и включить его в сеть электропитания. Вставить бумагу в принтер в количестве, необ-

1	2
	ходимом для распечатки документов, определенных настоящей Инструкцией, и их копий. Включить принтер и проверить его готовность (см. инструкцию по монтажу/демонтажу из Руководства по эксплуатации КОИБ)
4. Начало работы	Включить питание сканирующих устройств и принтера, для чего нажать кнопки «ВКЛ/ВЫКЛ» питания на обоих сканирующих устройствах и принтере, которые располагаются на задней панели сканирующих устройств и на лицевой панели принтера. Дождаться окончания инициализации обоих сканирующих устройств (на информационном табло сканирующего устройства будут отображаться следующие сообщения: **«Включение», «Инициализация.», «Инициализация.», «Инициализаци»**). Каждое сканирующее устройство путем воспроизведения голосового сообщения проинформирует оператора КОИБ о готовности сканирующего устройства к работе. Затем на информационном табло каждого сканирующего устройства сначала появляется сообщение **«Поиск…»**, затем **«Соединение со вторым сканером установлено»**, информирующее оператора КОИБ о наличии связи между сканирующими устройствами. После запроса **«Вставьте Flash»** вставить ключевой носитель в главное сканирующее устройство (сканирующее устройство, к которому подключен принтер) и нажать клавишу «ДА» на задней панели сканирующего устройства. После этого на информационном табло главного сканирующего устройства появится сообщение **«Загрузка исходных данных…»**
5. Получение и проверка исходных данных	КОИБ автоматически получает исходные данные с ключевого носителя. На запрос **«Дата голосования ДД.ММ.ГГГГ еще не наступила. Начать работу в тренировочном**

1	2
	режиме выборов?», где «ДД.ММ.ГГГГ» – дата голосования, нажать клавишу «ДА». На запрос **«Распечатать исходные данные?»** нажмите «ДА», после этого принтер распечатает исходные данные. После распечатки исходных данных на информационном табло появится запрос **«Распечатать копию?»**. При необходимости нажать клавишу «ДА», если печатать копию не надо, нажать клавишу «НЕТ» на задней панели сканирующего устройства. Данный запрос появляется после любой распечатки. Далее КОИБ начинает озвучивать исходные данные: «Номер УИК», «Дата голосования», «Колво бюллетеней», «Время начала», «Время окончания», далее детализацию по каждому бюллетеню. Необходимо проверить соответствие исходных данных содержанию бюллетеня по сообщениям на информационном табло главного сканера и голосовому сопровождению. Если данные верны, то на запрос **«Данные верны?»** – нажать клавишу «ДА». После этого на информационном табло главного сканирующего устройства появится сообщение «ДД дня до начала голосования», где «ДД» – количество дней, после чего на информационном табло появится сообщение **«Синхронизация…»** После проверки соответствия распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии
6. Снятие позиций с голосования	На запрос **«Для перехода в режим тестирования нажмите «ДА». Для снятия позиций нажмите «НЕТ»** в случае необходимости снятия позиции/позиций нажать клавишу «НЕТ», в противном случае – клавишу «ДА» и перейти к следующему пункту. Если необходимо снять позицию, то, последовательно отвечая «НЕТ» на запросы **«Снимать по-**

1	2
	зиции для выборов №##?» по выборам, которые следует оставить без изменений, дойти до нужных выборов и нажать клавишу «ДА». Последовательно отвечая «НЕТ» на запросы **«Снять №##?»** по позициям, которые следует оставить без изменений, дойти до нужной позиции и нажать клавишу «ДА». Появится надпись и сканирующее устройство озвучит: **«№## СНЯТА»**. После того как все позиции пройдены по выбранным выборам, появится сообщение **«№##. Сняты: №##…»** с перечислением снятых позиций. Далее появится сообщение **«Проверьте ИД»**. Затем на запрос **«Распечатать Исходные данные?»** нажмите «ДА». Произойдет печать измененных исходных данных. На запрос **«Перечислить снятые позиции?»** в случае необходимости нажать клавишу «ДА», для дальнейшего продолжения работы нажать клавишу «НЕТ». На запрос **«Подтверждаете изменения?»**, если по всем проводимым типам выборов снимать кандидатов больше не требуется, нажать клавишу «ДА». Произвести проверку по распечатке правильности исключения из исходных данных выбывших кандидатов, списков кандидатов и передать распечатку председателю участковой комиссии. Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии
7. Тестирование КОИБ	На информационном табло сканера КОИБ на несколько секунд появится сообщение **«Тестирование! Проверьте распознавание. Время ЧЧ:ММ. 1 день до начала голосования»**. Далее на информационных табло обоих сканирующих устройств отображается надпись **«Тест: 0»**. Провести тестирование на каждом сканирующем устройстве, которое заключается в поочеред-

1	2
	ном опускании бюллетеней из тестового комплекта в каждое из сканирующих устройств. После ввода каждого бюллетеня удостовериться в правильности его распознавания по сообщениям на табло и голосовому сопровождению. После ввода полного комплекта тестовых бюллетеней нажать клавишу «НЕТ». КОИБ считается работоспособным, если каждым сканирующим устройством были правильно классифицированы все бюллетени из комплекта для проведения тестирования. На запрос **«Завершить тест?»** нажать клавишу «ДА». На запрос **«Распечатать протокол тестирования?»** нажать клавишу «ДА». После распечатки протокола тестирования на информационном табло появится запрос **«Распечатать копию?»**. При необходимости распечатать копию, нажать клавишу «ДА», если печатать копию не надо, нажать клавишу «НЕТ». На запрос **«Зачитать протокол тестирования?»** нажать клавишу «ДА». Передать протокол тестирования председателю УИК. Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии
8. Подготовка к тренировке	Извлечь бюллетени тестового комплекта из обоих накопителей, передать их председателю участковой комиссии для последующего погашения. При этом сканирующие устройства не выключать и на пол не ставить
9. Проведение тренировки	**На запрос «Для перехода в стационарный режим голосования нажмите «ДА». Для возврата к получению исходных данных и тестированию нажмите «НЕТ»** нажать клавишу «ДА».

1	2
	КОИБ переходит в режим голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». На информационном табло отображается сообщение **«Стационарное голосование. Время ЧЧ:ММ»**. Ввести в каждое сканирующее устройство часть бюллетеней из комплекта бюллетеней для проведения тренировки. После обработки каждого бюллетеня на информационном табло сканирующих устройств будет отображаться количество обработанных бюллетеней данным сканирующим устройством. Перейти в режим «ПЕРЕНОСНОЙ», нажав одновременно клавиши «ДА» и «НЕТ». На запрос **«Завершить стационарное голосование?»** нажать клавишу «ДА». При переходе в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ» на информационном табло на несколько секунд появляется сообщение **«Переносное голосование. Время ЧЧ:ММ»**, затем **«Переносной: №»**, где «№» – количество бюллетеней, опущенных в режиме голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». Ввести в каждое сканирующее устройство оставшуюся часть бюллетеней из комплекта бюллетеней для проведения тренировки
10. Переход в режим «Подведение итогов»	Проверить наличие ключевого носителя в сканирующем устройстве. Проверить наличие необходимого количества бумаги в принтере. Перейти в режим «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ». Для этого одновременно нажать клавиши «ДА» и «НЕТ» и на запрос **«Завершить переносное голосование?»** нажать клавишу «ДА». На сообщение **«Для перехода к подведению итогов голосования нажмите «ДА»**. Для возврата к голосованию нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». Принтер автоматически распечатает сведения о результатах голосования по всем типам выборов, указанных в исходных данных. Распечатка «Результаты голосования» подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и остается в участковой комиссии.

1	2
	На последующий запрос **«Распечатать копию?»** при необходимости нажать клавишу «ДА», если копию печатать не надо, нажать клавишу «НЕТ». Последует звуковое сообщение о необходимости подключения к главному сканирующему устройству цифровой клавиатуры. Необходимо подключить цифровую клавиатуру из состава КОИБ (находится в коробке печатающего устройства) к главному сканирующему устройству
11. Подведение итогов – зачитывание результатов голосования	На запрос **«Зачитать результаты по выборам №##?»** ответить «ДА», КОИБ зачитает сведения о результатах голосования по данному типу выборов. Сравнить результаты с распечаткой сведений о результатах голосования. На запрос **«Зачитать по выборам №## еще раз?»** при необходимости нажать «ДА», в противном случае нажать «НЕТ»
12. Подведение итогов – ввод дополнительных сведений	На табло сканирующего устройства появится сообщение **«Ввод дополнительных сведений по выборам №##. Для продолжения работы нажмите «ДА»**. Нажать клавишу «ДА». На информационном табло на несколько секунд появляется сообщение **«Подготовка…»**. Затем на табло отображается номер строки протокола и поле для ввода значения. Для составления протокола об итогах тренировочного голосования необходимо ввести числовые значения строк протокола, которые не могут быть подсчитаны автоматически, с помощью цифровой клавиатуры согласно запросам на информационном табло, подтверждая каждую строку нажатием клавиши «ДА». При необходимости вернуться к предыдущей строке протокола нажать на клавиатуре клавишу «ВОЗВРАТ»

1	2
13. Подведение итогов – проверка контрольных соотношений	После ввода всех необходимых числовых значений строк протокола по данному типу выборов, референдума КОИБ автоматически проверяет контрольные соотношения (КС). Если контрольные соотношения выполнены, то на информационном табло появляется сообщение **«КС выполнены»**. Если после ввода дополнительных сведений на информационном табло появляется сообщение **«КС не выполнены»**, то после автоматической распечатки невыполненных соотношений необходимо повторно ввести числовые значения строк протокола. Для повторного ввода значений на сообщение **«Контрольные соотношения не выполнены»** нажать клавишу «ДА». Ввести числовые значения вновь. Если ранее введенное значение исправлять не надо, то необходимо, нажимая клавишу «ДА», дойти до нужной строки протокола. Если необходимо исправить значение, то сначала следует стереть старое значение, нажимая клавишу «Del» («.»), а затем ввести новое и подтвердить его нажатием клавиши «ДА»
14. Подведение итогов – печать итогового протокола	После того как на табло появилось сообщение **«Контрольные соотношения выполнены»**, принтер автоматически печатает два экземпляра протокола об итогах голосования. После распечатки протокола об итогах голосования на несколько секунд появляется сообщение: **«Проверьте и подпишите протокол»**, а затем появляется запрос **«Протокол подписан?»**. На вопрос не отвечать до выполнения следующих действий: извлечь бюллетени для тренировки из накопителей всех сканирующих устройств. Проверить правильность подсчета голосов; проверить, что в распечатанном протоколе об итогах голосования подсчитаны все опущенные в КОИБ бюллетении и правильно идентифицирова-

1	2
	ны. В случае расхождений сообщить об этом на «горячую линию» технической поддержки. Если протокол составлен правильно, передать его председателю участковой комиссии для подписания и на запрос **«Протокол подписан?»** нажать клавишу «ДА». В противном случае, если необходимо повторно ввести дополнительные сведения по данному типу выборов, нажать клавишу «НЕТ». На запрос **«Повторить ввод дополнительных сведений?»** нажать клавишу «ДА». Сканирующее устройство перейдет к вводу дополнительных сведений по данному типу выборов (п.12 настоящей Инструкции). На запрос **«Распечатать дополнительные копии протокола?»** при необходимости нажать клавишу «ДА», появится запрос о количестве копий. С помощью цифровой клавиатуры введите необходимое для распечатывания количество копий и подтвердите нажатием клавиши «ДА». Если в напечатании копий протокола нет необходимости, нажать клавишу «НЕТ». После распечатывания протоколов об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума операторы КОИБ и председатель УИК проводят ручной подсчет голосов и сравнивают данные, содержащиеся в распечатках протоколов, с результатами ручного подсчета и данными, содержащимися в распечатке «Результаты голосования», и составляют акт соответствия по форме, приведенной в *приложении № 3*. **Внимание!** При проведении нескольких типов выборов, референдумов КОИБ переходит к составлению протокола об итогах голосования по следующему типу выборов, референдума. Операции по составлению и сохранению протокола об итогах голосования повторяются необходимое количество раз в зависимости от количества проводимых выборов, референдума и получаемых протоколов об итогах голосования

1	2
15. Завершение тренировки	После распечатывания протоколов об итогах голосования и необходимого количества их копий по всем типам выборов появится сообщение: **«Для возврата к подведению итогов нажмите «ДА». Для завершения цикла голосования и начала нового цикла выборов нажмите «НЕТ»**. Нажать клавишу «НЕТ». Сообщить по телефонам «горячей линии» технической поддержки результаты тренировки. Получить у председателя участковой комиссии разрешение на завершение работ в день, предшествующий дню голосования. После этого вытащить ключевой носитель и отключить цифровую клавиатуру от главного сканирующего устройства и на сообщение **«Для начала нового цикла выборов нажмите «ДА». Для возврата к подведению итогов нажмите «НЕТ»** нажать клавишу «ДА». Сканирующие устройства перейдут в начальное состояние. Дождаться окончания инициализации обоих сканирующих устройств. Каждое сканирующее устройство проинформирует с помощью воспроизведения голосового сообщения о том, что сканирующее устройство готово к работе. Затем на информационном табло каждого сканирующего устройства сначала появляется сообщение **«Поиск…»**, затем **«Соединение со вторым сканером установлено»** – сообщение о наличии связи между сканирующими устройствами. На запросе **«Вставьте Flash»** выключить питание сканирующих устройств (нажать на задней панели кнопку питания, на информационном табло появится сообщение **«Выключение…»**, затем **«Выключение»**, дождаться, когда индикатор погаснет, отключить блок питания сканирующего устройства от розетки). Выключить принтер. Сдать председателю для последующего погашения использованные для проведения тестирования и тренировки комплекты бюллетеней. Сдать на ответственное хранение до дня голосования ключевой носитель и комплект неиспользован-

1	2
	ных бюллетеней для тестирования КОИБ, так как они необходимы для работы в день голосования. Председатель отражает факты использования и возврата бюллетеней и ключевого носителя в актах (*приложения №1, 2)*

В случае возникновения в ходе проведения тестирования и тренировки КОИБ нештатных ситуаций оператор докладывает об этом председателю участковой избирательной комиссии, сообщает о проблеме по телефонам «горячей линии» технической поддержки эксплуатации КОИБ, принимает меры по её устранению в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ, а при невозможности самостоятельного решения – консультируется у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях, включая вызов техника в помещение расположения комплексов.

После завершения тестирования КОИБ и проведения тренировки в день, предшествующий дню голосования, для последующей передачи в вышестоящую избирательную комиссию у председателя участковой избирательной комиссии должны быть в наличии надлежащим образом оформленные и подписанные следующие документы:

- Акт выдачи бюллетеней для проведения тестирования и тренировки (*приложение № 1*) с указанием количества бюллетеней, выданных председателем участковой избирательной комиссии оператору КОИБ для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и возвращённых после завершения работ по проверке работоспособности комплексов;

- Акт выдачи ключевого носителя (*приложение № 2*) с отметками о выдаче/возврате для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Распечатки исходных данных, протокола тестирования, результатов голосования в тренировочном режиме, подписанные председателем, заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии, а также акт(ы) о совпадении данных ручного подсчёта по результатам проведения тренировки, подписанные членами участковой избирательной комиссии, остаются в участковой избирательной комиссии.

6. Работа участковой комиссии в день голосования

6.1. Организация работы участковой избирательной комиссии в день голосования

В день голосования члены участковой комиссии не позднее чем за час до начала времени голосования проводят в помещении для голосования тестирование КОИБ.

Председатель участковой избирательной комиссии выдаёт оператору КОИБ по актам комплект избирательных бюллетеней с пометкой «ТЕСТ» для проведения тестирования КОИБ в день голосования и ключевой носитель информации, даёт команду оператору и объявляет всем присутствующим о начале процедуры тестирования технических средств подсчёта голосов (*приложения № 1 и 2*).

Контроль за работой КОИБ осуществляется операторами КОИБ в день голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования (см. п. 2.5) и Руководством по эксплуатации КОИБ.

Операторам КОИБ необходимо:

1) получить у председателя участковой избирательной комиссии по актам ключевой носитель информации и комплект бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

2) включить КОИБ и загрузить исходные данные с ключевого носителя информации;

3) уточнить у председателя участковой комиссии информацию о выбывших кандидатах, списках кандидатов. В случае необходимости выполнить процедуру снятия позиций с голосования в соответствии с Порядком работы оператора КОИБ в день голосования;

4) распечатать исходные данные и передать распечатку председателю участковой комиссии.

Распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии;

5) выполнить тестирование КОИБ с помощью комплектов бюллетеней для проведения тестирования КОИБ в день голосования;

6) распечатать протокол тестирования и передать распечатку председателю участковой комиссии.

Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии;

7) из накопителей для бюллетеней извлечь бюллетени, использованные для проведения тестирования КОИБ в день голосования, и после внесения записей о возврате в соответствующий акт (*приложение № 1*) сдать их для последующего погашения председателю участковой комиссии;

8) составить Акт об использовании бюллетеней для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и тестирования КОИБ в день голосования (*приложение № 4*);

9) доложить по телефонам «горячей линии технической поддержки» о готовности КОИБ к проведению голосования на соответствующем избирательном участке.

Подписанные распечатки исходных данных и протокола тестирования вкладываются в конверт для документации и вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования передаются в вышестоящую избирательную комиссию.

Тестовые бюллетени неустановленной формы без оттиска печати участковой комиссии после завершения тестирования КОИБ в день голосования заверяются подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и печатью.

Бюллетени, использованные для проведения тестирования и тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования, и тестирования КОИБ в день голосования, после окончания голосования в день голосования погашаются с соблюдением требований, установленных законом, после составления акта об использовании этих бюллетеней для проверки работоспособности КОИБ (*приложение № 4*).

При подготовке КОИБ к проведению голосования в день голосования до его начала вправе присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован, или кандидат из указанного списка, представители средств массовой информации, наблюдатели и иностранные (международные) наблюдатели. Председатель участковой комиссии в обязательном порядке

оповещает всех присутствующих о порядке проведения тестирования, его начале и результатах.

Подготовка КОИБ к проведению голосования должна быть завершена до времени начала голосования на избирательном участке.

Перед началом голосования председатель участковой комиссии предъявляет к осмотру членам участковой комиссии и лицам, имеющим право присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ:

- пустые накопители бюллетеней;

- информационные табло всех сканирующих устройств КОИБ с отображением «Принято: 0»;

- пустые переносные ящики для голосования и резервный стационарный ящик для голосования, которые опечатываются, включая прорезь резервного стационарного ящика, и находятся в помещении для голосования.

В день голосования во время, определенное законом, председатель участковой комиссии объявляет об открытии помещения для голосования, даёт указание оператору КОИБ перевести комплексы в режим голосования «Стационарный».

В случае проведения голосования с использованием бюллетеней с внесенными в них в соответствии с п. 18 ст. 63 Федерального закона данными о кандидатах, списках кандидатов после изготовления тиража бюллетеней такие бюллетени также опускаются в КОИБ. Подсчет голосов избирателей по этим бюллетеням и составление протокола об итогах голосования производятся без использования КОИБ.

При проведении досрочного голосования, предусмотренного ст. 65 Федерального закона, председатель участковой комиссии в присутствии членов участковой комиссии и иных лиц, имеющих право присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ, перед началом голосования сообщает об общем количестве избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении вышестоящей комиссии, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями и список избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

Если число досрочно проголосовавших избирателей, участников референдума составляет более одного процента от числа изби-

рателей, участников референдума, внесенных в список избирателей, участников референдума на участке голосования, участке референдума (но не менее десяти избирателей, участников референдума), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, участников референдума, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии.

После совершения указанных действий председатель участковой комиссии, соблюдая тайну волеизъявления избирателей, участников референдума, опускает бюллетени в КОИБ. Если на конверте отсутствуют соответствующие реквизиты либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы по соответствующему округу, все извлеченные из данного конверта бюллетени признаются недействительными, о чем составляется акт. На квадратах, расположенных на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, справа от позиций «Да» и «Нет» («За» и «Против») вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии, после чего председатель участковой комиссии опускает эти бюллетени в КОИБ.

В соответствии с п. 1 ст. 65 Федерального закона может проводиться досрочное голосование групп избирателей, участников референдума. В этом случае голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования и в день голосования перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии предъявляет к осмотру присутствующим в помещении для голосования лицам опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования с избирательными бюллетенями, заполненными и опущенными досрочно проголосовавшими избирателями, участниками референдума, после чего располагает его (их) в помещении для голосования так, чтобы они постоянно находились в поле зрения членов участковой избирательной комиссии и наблюдателей. По окончании времени голосования в режиме голосования «Стационарный» указанный выше опечатанный переносной ящик (опечатанные переносные ящики) для голосования вскрывается в порядке, предусмотренном в п. 5.1 Инструкции ЦИК России.

В течение дня голосования в режиме голосования «Стационарный» во время, определенное вышестоящей комиссией, опера-

торы КОИБ считывают показания со счетчиков всех сканирующих устройств КОИБ, суммируют их, делят на количество видов используемых при голосовании бюллетеней, после чего получившееся число проголосовавших избирателей, участников референдума сообщают председателю участковой избирательной комиссии, который передает эти данные в вышестоящую комиссию.

В случае возникновения нештатных ситуаций в ходе эксплуатации технических средств подсчёта голосов операторы КОИБ немедленно информируют председателя участковой комиссии, сообщают по телефонам «горячей линии технической поддержки» и принимают меры по устранению неисправности в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ (см. п. 3) и рекомендациями специалистов группы технической поддержки.

В случае продолжительного по времени отключения электропитания и невозможности подключить резервные источники электроэнергии председатель участковой избирательной комиссии даёт указание установить резервный стационарный ящик для ручного голосования, вскрыть опечатку и предлагает избирателям, участникам референдума опускать бюллетени в него.

После восстановления электропитания в помещении для голосования операторы включают сканирующие устройства и принтер КОИБ, проверяют и подтверждают готовность технических средств, после чего председатель участковой избирательной комиссии опечатывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям, участникам референдума продолжить голосование с использованием КОИБ.

Если в процессе голосования произошёл отказ одного сканирующего устройства КОИБ, голосование избирателей, участников референдума продолжается на работоспособном сканирующем устройстве. Оператор КОИБ принимает необходимые меры для восстановления работоспособности вышедшего из строя сканирующего устройства КОИБ, привлекая специалистов группы технической поддержки. В случае подтверждения специалистами группы технической поддержки невозможности восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте эксплуатации члены участковой избирательной комиссии составляют акт о неработоспособности данного сканирующего устройства (*приложение № 5*) и докладывают об этом в вышестоящую комиссию. Подписанный акт о неработоспособности

сканирующего устройства передаётся в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

В случае выхода из строя во время голосования обоих сканирующих устройств действия оператора КОИБ и членов участковой избирательной комиссии аналогичны перечисленным в предыдущем абзаце. Председатель участковой избирательной комиссии даёт указание открыть прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям, участникам референдума опускать бюллетени в него. Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, участковая комиссия составляет акты о неработоспособности сканирующих устройств и докладывает об этом в вышестоящую комиссию. Подписанные акты о неработоспособности сканирующих устройств КОИБ передаются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей, участников референдума в стационарных ящиках.

6.2. Подсчет голосов избирателей и установление итогов голосования

По окончании голосования участковая комиссия производит действия по установлению итогов голосования, определенные законом (п. 3–6 ст. 68 Федерального закона).

После оглашения итоговых данных, полученных в результате работы со списком избирателей, участников референдума, и внесения их в соответствующие строки увеличенных форм протоколов участковая комиссия в присутствии лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, производит следующие действия.

Если итоговый протокол сформирован с помощью КОИБ, но в течение дня голосования использовался резервный стационарный ящик для ручного голосования, участковая комиссия проверяет неповрежденность печатей (пломб), открывает его, затем председатель участковой комиссии опускает все содержащиеся в нем бюллетени в

сканирующее устройство в режиме «Стационарный» таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Обнаруженные поврежденные бюллетени в сканирующее устройство не опускаются. Участковая комиссия в соответствии с п. 17 ст. 68 Федерального закона решает вопрос о действительности всех таких бюллетеней и впоследствии составляет вручную протокол об итогах голосования, суммируя полученные данные этих бюллетеней с данными протокола об итогах голосования, составленного посредством КОИБ.

Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

После выполнения вышеуказанных действий КОИБ переводится в режим голосования «Переносной».

Вскрытию переносных ящиков для голосования предшествует проверка неповрежденности печатей (пломб) на них. Если печать (пломба) повреждена, участковая комиссия составляет акт о выявленном повреждении, в котором указывает причину повреждения и излагает свои выводы.

Подсчет бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, ведется таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в соответствующую строку увеличенной формы протокола об итогах голосования.

Если число обнаруженных в переносном ящике бюллетеней установленной формы для голосования больше количества заявлений избирателей, участников референдума, содержащих отметку о получении бюллетеня, все бюллетени для голосования, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой комиссии признаются недействительными, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием этого ящика для голосования.

Число признанных в этом случае недействительными бюллетеней оглашается и вносится в указанный акт. На лицевой стороне каждого из недействительных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных кандидатов, списков кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая под-

тверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии (образец оформления бюллетеня приведен в приложении № 3 к Инструкции ЦИК России).

Затем председатель участковой комиссии опускает все бюллетени установленной формы, извлеченные из переносного ящика для голосования, в сканирующее устройство КОИБ.

Аналогичные действия проводятся со вторым и третьим (при их наличии) переносными ящиками для голосования.

После проведения указанных операций председатель участковой избирательной комиссии даёт команду оператору для перевода сканирующего устройства КОИБ в режим «Подведение итогов» в день голосования.

По указанию председателя участковой комиссии операторы КОИБ распечатывают результаты голосования на избирательном участке, участке референдума по каждому виду выборов. Полученные распечатки передаются председателю участковой комиссии.

Распечатки результатов голосования подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем участковой комиссии с указанием даты и времени подписания и заверяются печатью участковой комиссии, а затем оглашаются.

По указанию председателя участковой комиссии результаты голосования по каждому виду выборов, референдума оглашаются в помещении для голосования с использованием КОИБ через встроенный в него громкоговоритель (динамик).

Данные, содержащиеся в распечатках результатов голосования, заносятся в увеличенные формы протоколов участковой комиссии. Образец формы распечатки результатов голосования приведен в *приложении № 6*.

Подписанные и заверенные распечатки результатов голосования направляются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования участковой комиссии.

Для составления протокола об итогах голосования операторы КОИБ получают у председателя участковой комиссии данные строк протокола участковой комиссии, которые не могут быть подсчитаны КОИБ автоматически.

Операторы КОИБ подключают к главному сканирующему устройству клавиатуру, производят клавиатурный ввод числовых

значений соответствующих строк из увеличенной формы протокола согласно запросам на информационном табло главного сканирующего устройства.

КОИБ осуществляет проверку контрольных соотношений данных протокола, и на информационное табло выводится информация о совпадении либо несовпадении контрольных соотношений.

Если на информационном табло содержится информация о невыполнении контрольных соотношений, необходимо в первую очередь распечатать на принтере КОИБ невыполненные контрольные соотношения и введенные оператором данные, проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола.

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число полученных участковой комиссией бюллетеней не равно сумме выданных и погашенных бюллетеней, участковая комиссия проводит проверку данных, внесенных на каждый лист списка избирателей, суммарных данных, занесенных на последний лист списка избирателей, а также правильность подсчета погашенных бюллетеней.

Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются снова, участковая комиссия составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вводит в КОИБ полученные числовые значения в строки протокола об итогах голосования – «Число утраченных бюллетеней» или «Число бюллетеней, не учтенных при получении».

Если контрольные соотношения выполняются, в этих строках протокола проставляется цифра «0».

В том случае, если на информационном табло содержится информация, что число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, списки кандидатов, участковая комиссия проводит ручной подсчет голосов.

После составления протокола об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями оператор КОИБ распечатывает протокол участковой комиссии об итогах голосования в двух

экземплярах для подписания, полученные распечатки передаются председателю участковой комиссии. Требования к форме протокола участковой комиссии об итогах голосования, выдаваемого на печать КОИБ, приведены в *приложении № 7*.

Участковая комиссия сравнивает данные, содержащиеся в полученной распечатке протокола участковой комиссии об итогах голосования на избирательном участке, участке референдума, с данными, содержащимися в ранее полученной распечатке результатов голосования. В случае несовпадения данных, содержащихся в распечатках, участковая комиссия проводит ручной подсчет голосов.

В случае поступления обоснованных жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, от лиц, присутствующих при подсчете голосов, участковая комиссия, использовавшая КОИБ, вправе принять решение о незамедлительном проведении непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручной подсчет), по итогам которого либо составляется протокол об итогах голосования с отметкой «Повторный», либо подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ. Составляется акт (*приложение № 3*) о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными, который вместе с протоколом участковой комиссии об итогах голосования направляется в вышестоящую комиссию. Более подробно о ручном подсчёте голосов избирателей при проведении выборов с применением КОИБ, возможности и порядке его проведения изложено. Перед подписанием протокола об итогах голосования сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, участников референдума жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу, вносятся в каждый экземпляр протокола вручную. Проводится проверка контрольных (логических) соотношений в установленном порядке.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов участковая комиссия в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей, участников референдума, после чего подписывается протокол участковой комиссии об итогах голосования.

Копии протоколов могут изготавливаться с помощью КОИБ на принтере.

По требованию члена участковой комиссии, наблюдателя, иных лиц, указанных в п. 3 ст. 30 Федерального закона, участковая комиссия немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать в установленном порядке указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования с указанием присвоенного ей номера экземпляра. Участковая комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, и номер выданной копии итогового протокола. Лицо, получившее заверенную копию, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении в случае необходимости заседания участковой комиссии для составления повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию и возврату в участковую комиссию не подлежит. К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, конверт с распечатками исходных данных и протоколом тестирования, распечатка результатов голосования, полученных в день голосования, а также поступившие в указанную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, участников референдума жалобы (заявления) на нарушения закона, на основании которого проводятся выборы, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии и составленные участковой комиссией акты и реестры.

После подписания протокола об итогах голосования и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на получение этих копий, оператор по указанию председателя участковой комиссии

извлекает из разъема главного сканирующего устройства ключевой носитель информации. После внесения в соответствующий акт (*приложение № 2*) записей о возврате ключевых носителей информации оператор возвращает его председателю участковой комиссии для последующей передачи в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола.

Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации доставляется в вышестоящую комиссию председателем или секретарем участковой комиссии либо иным членом участковой комиссии с правом решающего голоса по поручению председателя участковой комиссии. При указанной передаче протокола участковой комиссии вправе присутствовать другие члены участковой комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую комиссию.

Второй экземпляр протокола участковой комиссии об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, присутствовавшим при подсчете голосов, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией.

В случае одновременного проведения выборов разных уровней действия членов участковой избирательной комиссии по подготовке протоколов об итогах голосования на соответствующих выборах проводятся аналогичным образом.

После подписания всех протоколов об итогах голосования участковая комиссия извлекает бюллетени из накопителей для бюллетеней КОИБ и упаковывает их в мешки или коробки без сортировки. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, имеющих право находиться на избирательном участке при подведении итогов выборов и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

В случае совмещения дней голосования на выборах, референдумах разных уровней с использованием отпечатанных бюллетеней с внесенными в них изменениями после изготовления тиража бюлле-

теней подсчет голосов по этим бюллетеням и составление протокола об итогах голосования производятся вручную после составления протоколов с использованием КОИБ по другим уровням выборов, референдума в порядке, определенном ст. 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»[5].

После извлечения бюллетеней из накопителей КОИБ участковая комиссия производит отбор бюллетеней с внесенными в них изменениями после изготовления тиража бюллетеней и подсчет голосов вручную в соответствии с законом. Упаковка таких бюллетеней производится в соответствии с п. 23 ст. 68 Федерального закона[5].

Бюллетени, по которым подсчет голосов проводился автоматизированным способом, упаковываются в мешки или коробки без сортировки.

Данные протоколов участковых комиссий об итогах голосования, переданные в вышестоящую комиссию, вводятся системным администратором в базу данных ГАС «Выборы».

Председатель, секретарь или иной член участковой комиссии с правом решающего голоса, доставивший протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования в вышестоящую комиссию, после занесения данных протокола в увеличенную форму сводной таблицы передает первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами и ключевым носителем информации члену вышестоящей комиссии с правом решающего голоса, который проверяет правильность составления протокола участковой комиссии, его соответствие требованиям закона.

Системный администратор КСА ГАС «Выборы» в присутствии председателя, секретаря или иного члена участковой комиссии с правом решающего голоса и члена группы контроля из числа членов вышестоящей комиссии вводит в ГАС «Выборы» данные протокола участковой комиссии с ключевого носителя информации и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола участковой избирательной комиссии.

[5] При проведении референдума Российской Федерации, выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации применяются нормы соответствующих законов.

Если данные протокола участковой избирательной комиссии, содержащиеся в компьютерной распечатке с ключевого носителя информации, не соответствуют данным, содержащимся в первом экземпляре протокола участковой избирательной комиссии, вышестоящая комиссия, организующая ввод данных протоколов участковых комиссий в базу данных ГАС «Выборы», принимает мотивированное решение либо о проведении повторного (ручного) подсчета голосов избирателей на соответствующем избирательном участке, либо о корректировке соответствующих данных протокола этой участковой комиссии, введенных в базу данных ГАС «Выборы» с ключевого носителя информации, в соответствии с первым экземпляром протокола участковой комиссии.

Если ввести данные протокола участковой комиссии в базу данных ГАС «Выборы» и получить компьютерную распечатку данных протокола участковой комиссии с ключевого носителя информации не удается, системный администратор вручную вводит в ГАС «Выборы» данные из первого экземпляра протокола участковой комиссии и распечатывает их для сверки с первым экземпляром протокола участковой комиссии.

Факт соответствия данных протокола участковой избирательной комиссии, размещенных в базе данных ГАС «Выборы», данным первого экземпляра протокола и передачи компьютерной распечатки председателю, секретарю или иному члену участковой комиссии с правом решающего голоса фиксируется в акте *(приложение № 8)*. После этого член вышестоящей комиссии вносит данные этого протокола в сводную таблицу вышестоящей комиссии.

В любых случаях несоответствия компьютерной распечатки первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии эта компьютерная распечатка передается председателю, секретарю или иному члену участковой комиссии с правом решающего голоса, фиксируется в акте и приобщается ко второму экземпляру протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Данные всех протоколов, введенные с ключевого носителя информации, сохраняются в базе данных ГАС «Выборы».

Если протокол участковой комиссии об итогах голосования составлен в соответствии с предъявляемыми к составлению протокола требованиями, председатель, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, передавший

члену вышестоящей комиссии протокол об итогах голосования, расписывается в увеличенной форме сводной таблицы под данными протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Ключевой носитель информации возвращается участковой комиссии и впоследствии подлежит возврату вместе с КОИБ к месту постоянного хранения.

После размещения вышестоящей комиссией данных протокола (протоколов) об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» операторы по указанию председателя участковой избирательной комиссии демонтируют КОИБ, развернутый в помещении для голосования избирательного участка, участка референдума, и упаковывают в упаковочную тару в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и возвращают к месту постоянного хранения по графику, утвержденному вышестоящей комиссией.

6.3. Порядок работы оператора КОИБ в день голосования

Название операции	Действия оператора КОИБ
1	**2**
1. Подготовка к работе	Убедиться, что на месте голосования накануне установлен и правильно смонтирован КОИБ. При необходимости произвести монтаж по инструкции. Проверить наличие бумаги в принтере. Убедитесь, что в принтере находится такое количество бумаги, которого хватит на все необходимые распечатки. Получить у председателя комиссии под роспись в акте ключевой носитель с исходными данными, предназначенными для данной УИК, и комплект тестовых бюллетеней, подготовленный накануне. Общее количество бюллетеней с маркировкой «ТЕСТ» для каждого избирательного участка по одним выборам должно быть 2*(К+3) = 2*К+6, где К – количество кандидатов. Более подробно состав комплектов определен в приложении №6 к Инструкции ЦИК России
2. Начало работы	Включить питание сканирующих устройств и принтера.

1	2
	Дождаться окончания инициализации обоих сканирующих устройств (на информационном табло сканирующего устройства будут отображаться следующие сообщения: **«Включение», «Инициализация.», «Инициализация..», «Инициализация…»**). Каждое сканирующее устройство проинформирует с помощью воспроизведения голосового сообщения о том, что сканирующее устройство готово к работе. Затем на информационном табло каждого сканирующего устройства сначала появляется сообщение **«Поиск…»**, затем **«Соединение со вторым сканером установлено»** – сообщение о наличии связи между сканирующими устройствами. После запроса **«Вставьте Flash»** необходимо вставить ключевой носитель в главное сканирующее устройство (то, к которому подключен принтер) и нажать клавишу «ДА» на задней панели сканирующего устройства. После этого на информационном табло главного сканирующего устройства появится сообщение «Загрузка исходных данных...»
3. Получение и проверка исходных данных	КОИБ автоматически получает исходные данные с ключевого носителя. На запрос **«Распечатать исходные данные?»** нажмите «ДА», после этого принтер распечатает исходные данные. После распечатки исходных данных на информационном табло появится запрос **«Распечатать копию?»**. При необходимости нажать клавишу «ДА», если печатать еще одну копию не надо, то «НЕТ». Данный запрос появляется после любой распечатки. Далее КОИБ начинает озвучивать исходные данные – «Номер УИК», «Дата голосования», «Кол-во бюллетеней», «Время начала», «Время окончания», далее – детализацию по каждому бюллетеню. Необходимо проверить соответствие исходных данных содержанию бюллетеня по распечатке ИД, по сообщениям на информационном табло главного сканера и голосовому сопровождению.

1	2
	Если данные верны, ответить на запрос **«Данные верны?»** – «ДА». На информационном табло появится сообщение **«Синхронизация…»**. После проверки соответствия распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и отдаётся председателю для передачи в вышестоящую избирательную комиссию
4. Снятие позиций с голосования	На запрос **«Для перехода в режим тестирования нажмите ДА. Для снятия позиций нажмите НЕТ»** в случае необходимости снятия позиции/позиций и в соответствии с Инструкцией нажать клавишу «НЕТ», в противном случае – клавишу «ДА» и перейти к следующему пункту. Если необходимо снять позицию, то последовательно отвечая «НЕТ» на запросы **«Снимать позиции для выборов №##?»** по выборам, которые следует оставить без изменений, дойти до нужных выборов и нажать клавишу «ДА». Последовательно отвечая «НЕТ» на запросы **«Снять №##?»** по позициям, которые следует оставить без изменений, дойти до нужной позиции и нажать клавишу «ДА». Появится надпись и сканирующее устройство озвучит: **«№## СНЯТА»**. После того как все позиции пройдены по выбранным выборам, появится сообщение **«№##. Сняты: №##…»** с перечислением снятых позиций. Далее появится сообщение **«Проверьте ИД»**. Затем на запрос **«Распечатать Исходные данные?»** нажмите «ДА». Произойдет печать измененных исходных данных. На запрос **«Перечислить снятые позиции?»** в случае необходимости ответить «ДА» или продолжить работу, нажав «НЕТ». На запрос **«Подтверждаете изменения?»**, если по всем проводимым типам выборов снимать кандидатов больше не требуется, нажать клавишу «ДА»

1	2
5. Тестирование КОИБ	На информационном табло на несколько секунд появится сообщение **«Тестирование! Проверьте распознавание. Время ЧЧ:ММ»**. Далее на информационных табло обоих сканирующих устройств отображается надпись **«Тест: 0»**. За 10 минут до начала голосования КОИБ предупредит оператора, воспроизведя звуковое сообщение: **«До начала голосования осталось 10 минут»**. Провести тестирование на каждом сканирующем устройстве, которое заключается в поочередном опускании бюллетеней из тестового комплекта в каждое из сканирующих устройств. После ввода каждого бюллетеня удостовериться в правильности его распознавания по сообщениям на табло и голосовому сопровождению. Если по какой-либо причине бюллетени из тестового комплекта вводятся после времени открытия ИУ, то КОИБ будет просить подтверждение ввода каждого бюллетеня. При этом будет воспроизводиться голосовое сообщение: **«Время голосования наступило! Для подтверждения ввода бюллетеня в режиме тестирования нажмите «ДА»**. Необходимо нажать клавишу «ДА» и повторно опустить тестовый бюллетень. После ввода полного комплекта тестовых бюллетеней нажать клавишу «НЕТ». На информационном табло появится запрос **«Завершить тест?»**, нажать клавишу «ДА». На запрос **«Распечатать протокол тестирования?»** нажать клавишу «ДА». После распечатки ИД на информационном табло появится запрос **«Распечатать копию?»**. При необходимости распечатать копию нажмите «ДА», если печатать нет необходимости, нажмите «НЕТ». На запрос **«Зачитать протокол тестирования?»** нажать клавишу «ДА». Распечатка протокола тестирования подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем УИК и добавляется в комплект докумен-

1	2
	тов, подлежащих передаче в вышестоящую избирательную комиссию. Извлечь бюллетени тестового комплекта из обоих накопителей, зафиксировать факт возврата бюллетеней в акте, передать их председателю УИК для последующего погашения. Сканирующие устройства не выключать и на пол не ставить
6. Подготовка к голосованию	На сообщение **«Для перехода в стационарный режим голосования нажмите «ДА»**. Для возврата к получению исходных данных и тестированию нажмите «НЕТ» нажать клавишу «ДА». КОИБ переходит в режим голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». На информационном табло отображается сообщение **«Стационарное голосование. Время ЧЧ:ММ»**
7. Начало голосования	Председатель участковой комиссии объявляет об открытии помещения для голосования. Предъявить для осмотра пустые накопители бюллетеней и продемонстрировать наблюдателям и членам участковой комиссии **«Принято: 0»** на табло обоих сканирующих устройств. Установить сканирующие устройства на накопители и опечатать места соединений
8. Голосование	Не оставлять КОИБ без присмотра! Консультировать избирателей, участников референдума по правилам ввода бюллетеней в КОИБ. Снимать показания счетчиков и передавать председателю число принятых бюллетеней в моменты времени, определенные вышестоящей комиссией. Оперативно устранять возникающие неполадки и совершать регламентные звонки по телефонам «горячей линии». За 10 минут до окончания стационарного голосования КОИБ воспроизведет голосовое сообщение **«До окончания голосования осталось 10 минут»**

1	2
9. Завершение стационарного голосования и переход в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ»	Председатель участковой комиссии объявляет об истечении времени голосования. **Внимание!** Получить бюллетени и проголосовать в это время могут только избиратели, участники референдума, уже находящиеся в помещении для голосования. Причем ввод каждого бюллетеня необходимо подтверждать нажатием клавиши «ДА» (сканирующее устройство будет возвращать бюллетень и воспроизводить голосовое сообщение: **«Время голосования истекло! Для подтверждения ввода бюллетеня нажмите ДА»** – необходимо нажать клавишу «ДА» и опустить бюллетень повторно). Участковая комиссия производит соответствующие действия, определенные законом (подсчет и погашение неиспользованных бюллетеней, работа со списком избирателей). **Внимание!** Если в течение дня голосования на участке временно проводилось голосование в резервный стационарный ящик для голосования, то все бюллетени из такого ящика должны быть введены в КОИБ в режиме голосования «СТАЦИОНАРНЫЙ». После ввода в КОИБ всех бюллетеней из резервного стационарного ящика для голосования перевести КОИБ в режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ» (на индикаторе мигает зеленая лампочка). Для этого одновременно нажать клавиши «ДА» и «НЕТ» и на появившийся на информационном табло запрос **«Завершить стационарное голосование?»** нажать клавишу «ДА»
10. Режим голосования «ПЕРЕНОСНОЙ»	После нажатия клавиши «ДА» на информационном табло на несколько секунд появляется сообщение **«Переносное голосование. Время ЧЧ:ММ»**, затем **«Переносной: №»**, где «№» – количество бюллетеней, опущенных в стационарном режиме голосования. После выполнения действий, определенных законом, ввести бюллетени из переносных ящиков для голосования в КОИБ

1	2
11. Переход в режим «Подведение итогов»	Проверить наличие ключевого носителя в главном сканирующем устройстве. Проверить наличие необходимого количества бумаги в принтере. Убедиться, что все бюллетени из переносных ящиков для голосования введены в КОИБ, после чего перевести КОИБ в режим «Подведение итогов». Для этого необходимо одновременно нажать клавиши «ДА» и «НЕТ» и на появившееся на информационном табло сообщение **«Для завершения переносного голосования нажмите «ДА», для возврата к приему бюллетеней нажмите «НЕТ»** нажать клавишу «ДА». На запрос **«Для перехода к подведению итогов голосования нажмите «ДА». Для возврата к голосованию нажмите «НЕТ»** нажать клавишу «ДА». Принтер автоматически распечатает сводные сведения о результатах голосования по всем проводимым типам выборов. Полученные распечатки передать председателю участковой комиссии. На последующий запрос **«Распечатать копию?»** при необходимости нажать клавишу «ДА». Если копии печатать не надо, нажать клавишу «НЕТ». После проверки соответствия распечатка исходных данных подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем УИК и подлежит передаче в вышестоящую комиссию. Последует звуковое сообщение о необходимости подключения к главному сканирующему устройству цифровой клавиатуры. Необходимо подключить цифровую клавиатуру из состава КОИБ (находится в коробке печатающего устройства) к главному сканирующему устройству
12. Подведение итогов – зачитывание результатов голосования	На запрос **«Зачитать результаты по выборам №##?»** нажать клавишу «ДА», КОИБ зачитает сводные сведения голосования по данному типу выборов. Сравнить результаты с распечаткой сводных сведений о результатах голосования.

1	2
	На запрос **«Зачитать по выборам №## еще раз?»** при необходимости нажать клавишу «ДА», в противном случае – нажать клавишу «НЕТ»
13. Подведение итогов – ввод дополнительных сведений	На табло сканирующего устройства появится сообщение **«Ввод дополнительных сведений по выборам №##. Для продолжения работы нажмите «ДА»**. Нажать клавишу «ДА». На информационном табло на несколько секунд появляется сообщение **«Подготовка…»**. Затем на табло отображается номер строки протокола и поле для ввода значения. Для составления протокола об итогах голосования получить у председателя участковой комиссии числовые значения строк протокола, которые не могут быть подсчитаны автоматически, и ввести их с помощью цифровой клавиатуры согласно запросам на информационном табло, подтверждая каждую строку клавишей «ДА». При необходимости вернуться к предыдущей строке протокола необходимо нажать клавишу «ВОЗВРАТ» на клавиатуре
14. Подведение итогов – проверка контрольных соотношений	После ввода всех необходимых числовых значений строк протокола по данному типу выборов, референдума КОИБ автоматически проверяет контрольные соотношения (КС). Если контрольные соотношения выполнены, то на информационном табло появляется сообщение **«КС выполнены»**. Если после ввода дополнительных сведений на информационном табло появляется сообщение **«КС не выполнены»**, то после автоматической распечатки невыполненных соотношений необходимо обратиться с распечаткой к председателю и запросить у него повторно числовые значения строк протокола. Для повторного ввода значений на сообщение **«КС не выполнены»** нажать клавишу «ДА». Ввести числовые

1	2
	значения вновь. Если ранее введенное значение исправлять не надо, то необходимо, нажимая клавишу «ДА», дойти до нужной строки протокола. Если необходимо исправить значение, то сначала следует стереть старое значение, нажимая клавишу «Del» («.»), а затем ввести новое и подтвердить его нажатием клавиши «ДА»
15. Подведение итогов – печать протокола об итогах голосования	После того как на табло появилось сообщение **«КС выполнены»**, принтер автоматически печатает два экземпляра протокола об итогах голосования. После распечатки протокола об итогах голосования на несколько секунд появляется сообщение **«Проверьте и подпишите протокол»**, а затем появляется запрос **«Протокол подписан?»**. Внимание! Не отвечать на этот вопрос до тех пор, пока участковая комиссия не подпишет протокол об итогах голосования! После подписания участковой комиссией протокола об итогах голосования на запрос **«Протокол подписан?»** нажать клавишу «ДА». **Внимание!** Если протокол об итогах голосования не подписан и необходимо исправить введенные ранее числовые значения строк протокола, то на запрос **«Протокол подписан?»** необходимо нажать клавишу «НЕТ». КОИБ вернется к вводу дополнительных сведений по данному типу выборов. При необходимости распечатывания копий протокола об итогах голосования на запрос **«Распечатать дополнительные копии протокола?»** нажать клавишу «ДА», появится запрос о количестве копий. С помощью цифровой клавиатуры ввести количество копий и подтвердить нажатием клавиши «ДА». Полученные распечатки передать председателю участковой комиссии. Если копии протокола об итогах голосования печатать нет необходимости, нажать клавишу «НЕТ».

1	2
	Внимание! При проведении одновременно нескольких уровней выборов, референдумов КОИБ после распечатывания копий протокола об итогах голосования по первому уровню автоматически переходит к составлению протокола об итогах голосования по следующему уровню выборов, референдума. Операции по подведению итогов повторяются необходимое количество раз в зависимости от количества проводимых выборов, референдума и получаемых протоколов об итогах голосования. После распечатки копий протокола об итогах голосования по последнему уровню, проводящегося на участке выборов, референдума, появится запрос **«Для возврата к подведению итогов нажмите «ДА». Для завершения цикла голосования и начала нового цикла выборов нажмите «НЕТ»**. **Внимание! На данный запрос не отвечать!** Извлечь ключевой носитель из главного сканирующего устройства и передать его председателю участковой комиссии, зафиксировав факт возврата носителя в соответствующем акте (*приложение № 2*)
16. Демонтаж КОИБ	После размещения вышестоящей комиссией данных протокола (протоколов) об итогах голосования в базе данных ГАС «Выборы» по указанию председателя участковой комиссии нажать кнопки выключения рядом с разъемом питания сканирующих устройств. Дождаться, пока индикатор погаснет, отключить питание сканирующих устройств и принтера. Отключить периферийные устройства от сканирующего устройства. Аккуратно снять каждое сканирующее устройство и упаковать его в тару. Разобрать и упаковать в тару накопители. Упаковать принтер и документацию. Получить у председателя участковой комиссии и упаковать ключевой носитель информации

7. Контрольный (ручной) подсчёт голосов избирателей

Проведение контрольного (ручного) подсчёта голосов избирателей при проведении выборов с использованием КОИБ и составление соответствующего Акта о совпадении данных по его результатам *(приложение № 3)* необходимо в день, предшествующий дню голосования, при проведении тренировки, а также возможно в день голосования в следующих случаях:

а) Предусмотренный законом, а в случае его отсутствия решением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей, участников референдума, проводимый в пределах территории, на которой действует одна территориальная комиссия, не менее чем на 5 процентах определяемых жребием избирательных участков, участков референдума (но не менее чем на трех избирательных участках, участках референдума), на которых использовались такие технические средства (согласно п. 32 ст. 68 Федерального закона). Порядок проведения жеребьевки и контрольного подсчета голосов определяется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации либо соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в зависимости от уровня проводимых выборов, референдума;

б) В процессе составления протокола об итогах голосования при проверке контрольных соотношений выявлено невыполнение следующего из них: число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, плюс число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, не равно числу недействительных бюллетеней плюс числу действительных бюллетеней либо число действительных бюллетеней не равно сумме голосов, поданных за всех кандидатов, списки кандидатов;

в) После составления и вывода на печать протокола об итогах голосования с выполненными контрольными соотношениями членами участковой избирательной комиссии при сравнении выявлены несовпадения данных, содержащихся в распечатке результатов голосования и в протоколе об итогах голосования;

г) Участковая либо вышестоящая избирательная комиссия приняла решение о проведении ручного подсчета голосов без использования КОИБ в результате признания обоснованными жалоб (заявлений), касающихся процедуры подсчета голосов, поступивших от лиц,

присутствующих при подсчете голосов. Жалобы могут быть признаны обоснованными, если они указывают, в частности, на следующие имевшие место обстоятельства:

- не была проведена или проведена не полностью процедура тестирования КОИБ в день голосования;
- лицам, имеющим право присутствовать и наблюдать за процессом подготовки КОИБ, было отказано в возможности наблюдения за процедурой тестирования КОИБ;
- в ходе голосования и при подготовке протокола об итогах голосования происходили неоднократные отказы КОИБ;
- сумма показаний счетчиков опущенных бюллетеней на информационных табло всех КОИБ-2010 отличается от количества выданных бюллетеней по всем уровням выборов в большую сторону;
- нет возможности распечатать протокол из-за отказа принтера;
- отказ всех сканирующих устройств на избирательном участке;
- отключение электропитания на участке не восстановлено до подведения итогов голосования;
- КОИБ не был опечатан либо печати повреждены;
- КОИБ не был переведен из режима тестирования в режим голосования «Стационарный» либо из режима голосования «Стационарный» в режим голосования «Переносной»;
- другие жалобы (заявления), если участковая комиссия признает их обоснованными для проведения ручного подсчета голосов.

Контрольный (ручной) подсчет голосов избирателей, участников референдума производится непосредственно членами участковых комиссий с правом решающего голоса.

О возможности проведения контрольного (ручного) подсчета голосов должны быть оповещены все лица, присутствующие при установлении итогов голосования на избирательном участке, участке референдума.

Если решение о проведении ручного подсчёта голосов принято после формирования итогового протокола с помощью КОИБ, по результатам непосредственного подсчета голосов без использования КОИБ (ручного подсчета) составляется акт (*приложение № 3*), в котором отмечается либо о совпадении данных, полученных в ходе ручного подсчета голосов, с первоначальными данными (в случае соблюдения критериев, приведенных в таблице ниже) и подписывается протокол, составленный с помощью КОИБ, либо составляется новый

протокол об итогах голосования с отметкой «Повторный» (в случае разницы более чем в один процент, определяемой делением разницы между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с использованием КОИБ, на большее число голосов, но не менее трех единиц между данными ручного подсчета голосов и данными, полученными с помощью КОИБ, хотя бы по одной из определенных законом строк протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования).

Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный» приведены в таблице.

Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный»

Разница в количестве голосов по одной строке		Составление протокола с отметкой «Повторный»
в процентах [ручной-КОИБ] х 100% большее (ручной, КОИБ)	абсолютная [ручной-КОИБ]	
Более 1%	4, 5 и т.д.	да
	3	да
Более 1%	0, 1, 2	нет
1%	4, 5 и т.д.	нет
	3	нет
	0, 1, 2	нет
Менее 1%	4, 5 и т.д.	нет
	3	нет
	0, 1, 2	нет

Акт совпадения данных вместе с протоколом участковой комиссии об итогах голосования (*приложение № 3*) направляется в вышестоящую комиссию (в случае составления «Повторного» протокола к акту прилагается протокол, сформированный с помощью КОИБ).

8. Примеры по разрешению проблемных ситуаций при функционировании КОИБ

В случае нарушения функционирования КОИБ оператор должен поставить в известность председателя участковой избирательной комиссии, сообщить о возникшей нештатной ситуации по телефонам «горячей линии технической поддержки», принять меры по устранению проблемы в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ, а при невозможности самостоятельного устранения – проконсультироваться у специалистов группы технической поддержки о дальнейших действиях.

Перечень возникающих нештатных ситуаций при функционировании КОИБ и описание действий операторов по их устранению приведены ниже.

Загрязнение сканирующих линеек (контактных сенсоров) нештатной ситуацией не является. В случае сообщения сканирующим устройством КОИБ о загрязнении линейки ее необходимо протереть штатными средствами, входящими в состав КОИБ, в соответствии с Руководством по эксплуатации КОИБ и продолжить голосование.

Отключение электропитания

В случае кратковременного (отключилось – включилось) отключения электропитания в помещении для голосования необходимо подождать перезагрузки обоих сканирующих устройств (примерно 2 мин.), после чего КОИБ автоматически возвращается в рабочее состояние, при этом в памяти КОИБ сохраняется информация, полученная по ранее обработанным бюллетеням.

В случае продолжительного временного (отключилось, но не включилось, и время включения неизвестно) отключения электропитания необходимо:

- сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки» (в течение 5–10 мин. после отключения электропитания);
- по указанию председателя участковой комиссии установить резервный стационарный ящик для ручного голосования и предложить избирателям, участникам референдума опускать в него бюллетени.

После восстановления электропитания в помещении для голосования необходимо:

- включить сканирующие устройства и принтер;

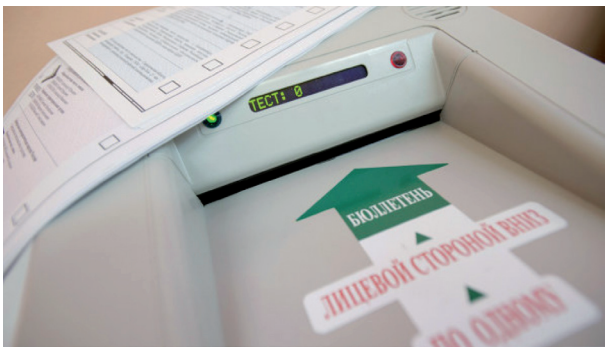
- подождать загрузки сканирующих устройств (примерно 2 мин.);

- убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);

- опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;

- предложить избирателям, участникам референдума продолжить голосование с использованием КОИБ;

- сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».



Отказ одного сканирующего устройства

В случаях отказа одного сканирующего устройства во время голосования (когда сканирующее устройство не принимает бюллетени установленной формы) необходимо его выключить и через 10–15 секунд включить вновь, подождать загрузки сканирующего устройства и после включения зеленого индикатора на верхней панели продолжить голосование. Если работоспособность сканирующего устройства не восстановилась, необходимо сообщить об этом по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если после консультации со специалистами группы технической поддержки и выполнения их рекомендаций сканирующее устройство остается неработоспособным, операторы должны вызвать группу технической поддержки на избирательный участок.

Если специалистам группы технической поддержки не удалось восстановить работоспособность сканирующего устройства, предсе-

датель участковой комиссии совместно с ее членами составляет акт о неработоспособности (*приложение № 5*) данного сканирующего устройства и докладывает об этом в вышестоящую комиссию. Акт о неработоспособности сканирующего устройства передается в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола участковой комиссии об итогах голосования.

Голосование избирателей, участников референдума продолжается на работоспособном сканирующем устройстве.

В случае выхода из строя главного сканирующего устройства необходимо вынуть из него ключевой носитель информации и вставить в специальный разъем исправного сканирующего устройства, переподключить принтер к подчиненному (исправному) сканирующему устройству, которое автоматически становится главным.

Отказ обоих сканирующих устройств

В случае отказа обоих сканирующих устройств во время голосования операторы КОИБ:

- немедленно информируют об этом председателя участковой комиссии;
- сообщают по телефону «горячей линии технической поддержки» и производят перезагрузку обоих сканирующих устройств.

Если попытка восстановить работоспособность КОИБ путем перезагрузки окажется неудачной, участковая комиссия открывает прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования и предлагает избирателям, участникам референдума опускать в него бюллетени.

В случае восстановления работоспособности КОИБ необходимо:

- убедиться, что сканирующие устройства готовы к приему бюллетеней (включились зеленые индикаторы);
- опечатать прорезь резервного стационарного ящика для ручного голосования;
- предложить избирателям, участникам референдума продолжить голосование с использованием КОИБ;
- сообщить о восстановлении работы КОИБ по телефонам «горячей линии технической поддержки».

Если работоспособность КОИБ восстановить не удалось, участковая комиссия составляет акты о неработоспособности сканирующих устройств (*приложение № 5*) и докладывает об этом в вышестоящую

комиссию. Акты о неработоспособности передаются в вышестоящую комиссию вместе с первым экземпляром протокола об итогах голосования. Участковая комиссия принимает решение о том, что подсчет голосов избирателей и составление протокола об итогах голосования в данном случае производятся вручную, при этом бюллетени из накопителей КОИБ и резервного стационарного ящика подсчитываются в порядке, установленном для подсчета голосов избирателей, участников референдума в стационарных ящиках.

Другие нештатные ситуации и рекомендации по их разрешению перечислены в п. 4 Руководства по эксплуатации КОИБ и подробно рассматриваются в процессе обучения операторов КОИБ.

9. Комплексы для электронного голосования

В соответствии с п. 15 ст. 64 Федерального закона при проведении выборов, референдума вместо голосования с использованием бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе, может проводиться электронное голосование. Решение об этом принимается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению соответствующей избирательной комиссией субъекта Российской Федерации. Порядок электронного голосования, подсчета голосов избирателей, участников референдума и установления итогов голосования на избирательном участке, участке референдума, форма протокола участковой комиссии об итогах голосования, а также особенности установления вышестоящими комиссиями итогов голосования и определения результатов выборов, референдума с учетом итогов электронного голосования устанавливаются Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

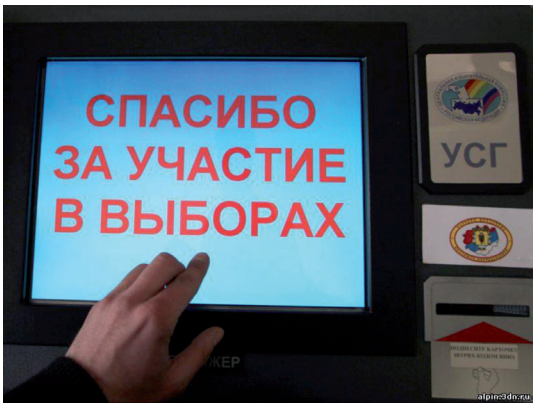
9.1. Распределение функций по обеспечению электронного голосования

Для обеспечения функционирования комплекса электронного голосования решением участковой комиссии из числа членов участковой избирательной комиссии с решающим голосом определяются

не менее двух операторов комплекса электронного голосования (далее – операторы).

9.2. Лица, имеющие право присутствовать при голосовании

На заседаниях участковой комиссии, а также при установлении итогов электронного голосования и осуществлении работы со списком избирателей, с карточками со штрих-кодом, протоколами об итогах электронного голосования, тестировании комплексов для электронного голосования вправе присутствовать члены вышестоящих комиссий и работники их аппаратов, учреждений и организаций, созданных для обеспечения деятельности ЦИК России, зарегистрированные кандидаты или их доверенные лица, уполномоченные представители или доверенные лица избирательных объединений, списки кандидатов которых зарегистрированы, или кандидаты из указанных списков, представители иных политических партий, а также представители средств массовой информации.



С момента начала работы участковой комиссии в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей комиссией протокола об итогах электронного голосования при составлении повторного протокола об итогах электронного голосования на избирательных участках вправе также присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

9.3. Программно-техническое обеспечение для проведения электронного голосования

Для проведения электронного голосования участковая избирательная комиссия должна быть обеспечена:

- комплексом для электронного голосования (далее – КЭГ);

- двумя энергонезависимыми картами памяти (далее – ЭКП) с записанными на них исходными данными;

- технологическими карточками со штрих-кодом (до 3-х основных и одна резервная) для перевода КЭГ в режим голосования или тестирования;

- двумя карточками со штрих-кодом (основная и резервная) для перевода КЭГ в режим тестирования;



- карточками со штрих-кодом для доступа избирателей к электронному голосованию в количестве, определенном решением вышестоящей комиссии.

В состав КЭГ входят:

1) основное оборудование:

- устройство сенсорного голосования стационарное – 5 шт.;

- устройство сенсорного голосования переносное, укомплектованное наушниками для прослушивания речевых сообщений, – 2 шт.;

- малогабаритное печатающее устройство – 7 шт.;

- сетевой контроллер – 1 шт.;

- сервисный блок с монитором – 1 шт.;





- модификатор кода – 1 шт.;
- ЭКП – 8 шт.;
- карт-ридер – 2 шт.;
- оптический считыватель кода для активирования карточек со штрих-кодом – 5 шт.;
- источник бесперебойного питания для обеспечения питанием соединенных в локальную сеть устройств КЭГ – 3 шт.;
- комплект соединительных кабелей – 1 комплект;

2) вспомогательное оборудование:

- тренажер устройства сенсорного голосования с одной ЭКП в комплекте – 2 шт.;
- малогабаритное печатающее устройство для тренажера – 2 шт.;
- запасные инструменты и принадлежности к КЭГ – 1 комплект;

3) комплект эксплуатационной документации.

При размещении КЭГ в помещении для голосования необходимо обеспечить тайну голосования избирателей, причем устройства сенсорного голосования должны находиться в зоне видимости средств видеонаблюдения, а члены участковой комиссии должны иметь возможность осуществлять контроль за очередностью подхода избирателей к устройствам.

9.4. Работа участковой комиссии накануне дня голосования

Операторы осуществляют сборку КЭГ в соответствии с руководством по эксплуатации; копируют исходные данные для электронного голосования с полученных в вышестоящей комиссии ЭКП с надписью «Исходные данные» на ЭКП КЭГ и распечатывают записанную информацию. Председатель проверяет соответствие распечатанной информации форме и тексту электронного бюллетеня и форме протокола об итогах электронного голосования, установленным комиссией, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов. При необходимости по указанию комиссии, зарегистрировавшей кандидата, список кандидатов, выполняется процедура удаления из электронных бюллетеней либо восстановления ранее удаленных участковой комиссией сведений о выбывших кандидатах (избирательных объединениях).

Члены комиссии с решающим голосом готовят карточки со штрих-кодом для проведения тестирования в количестве, равном произведению наибольшего числа кандидатов (избирательных объе-

динений), внесенных в электронные бюллетени, на число тестируемых стационарных и переносных устройств сенсорного голосования: на карточке со стороны, где нет штрих-кода, ручкой делается надпись «Тест».

Тестирование КЭГ накануне дня голосования

Председатель участковой комиссии с помощью технологической карточки со штрих-кодом переводит КЭГ в режим тестирования. Члены комиссии с правом решающего голоса, участвующие в проведении тестирования, получают по акту у председателя участковой комиссии тестовые карточки со штрих-кодом и проводят открытое тестовое голосование, последовательно выбирая в каждом электронном бюллетене первую строку, голосуя за первого кандидата (избирательное объединение).

После того как голосование за первого кандидата на всех тестируемых устройствах закончено, операторы распечатывают, а председатель оглашает результат голосования; затем аналогично проводится голосование за каждую последующую кандидатуру до исчерпания списка кандидатов (избирательных объединений).

Проверяется невозможность голосования с использованием карточки со штрих-кодом до ее активации, невозможность повторного голосования по ранее использованной карточке со штрих-кодом и невозможность повторной активации карточки со штрих-кодом.

По решению участковой комиссии проводится тестирование с имитацией голосования по открепительным удостоверениям с использованием модификатора кодов.

После окончания тестирования операторы на сервисном блоке проводят суммирование данных со всех карт памяти устройств сенсорного голосования, распечатывается и оглашается информация о тестовом электронном голосовании и протокол об итогах тестового электронного голосования. Если число голосов, поданных за каждого кандидата (каждое избирательное объединение), равно числу тестируемых устройств (в случае если при тестировании не использовался модификатор кода), КЭГ считается работоспособным. Итоги тестирования оформляются актом.

По завершении тестирования члены участковой комиссии возвращают по акту председателю участковой комиссии тестовые карточ-

ки со штрих-кодом, операторы извлекают из печатающих устройств бумажные ленты с результатами тестирования и передают их председателю комиссии.

При необходимости может быть проведена тренировка участковой комиссии. В ходе тренировки выполняется весь цикл работы участковой комиссии в день голосования или отдельные его процедуры. При этом голосование проводится в режиме голосования тестовыми карточками.

По окончании тестирования бумажные ленты с результатами тренировки извлекаются из печатающих устройств и передаются председателю комиссии. Операторы по акту сдают председателю участковой комиссии на хранение ЭКП и карточки со штрих-кодом.

9.5. Организация работы участковой комиссии в день голосования

Подготовка к работе в день голосования

В помещении, где проводится установление итогов электронного голосования, до начала голосования вывешивается увеличенная форма протокола участковой комиссии об итогах электронного голосования по каждому виду выборов.

После начала работы участковой комиссии, но до открытия помещения для голосования члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, если иное не предусмотрено законодательством, неиспользованные открепительные удостоверения, о чем составляется соответствующий акт. Операторы КЭГ записывают исходные данные для электронного голосования устройств КЭГ. Председатель участковой комиссии объявляет число карточек со штрих-кодом для доступа избирателей к электронному голосованию, полученных из вышестоящей избирательной комиссии.

Тестирование КЭГ в день голосования

Комиссия проводит тестирование в том же порядке, что и накануне дня голосования. По завершении тестирования составляется акт об использовании карточек со штрих-кодом для допуска к голосованию с надписью «Тест».

Бумажная лента с информацией о тестовом электронном голосовании, подписанная председателем участковой комиссии и заверенная печатью комиссии, а также акт о проведении тестирования впоследствии направляются в вышестоящую комиссию вместе с подписанным протоколом об итогах электронного голосования. Карточки со штрих-кодом, использованные при проведении тестирования, хранятся у председателя участковой комиссии до момента их погашения после окончания голосования.

Начало электронного голосования в помещении для голосования

Председатель открывает помещение для голосования. Информация об открытии помещения для голосования незамедлительно передается по телефону в вышестоящую комиссию по телефону.

Операторы устанавливают ЭКП с записанными на них исходными данными для электронного голосования в сетевой контроллер, в каждое из стационарных и переносных устройств сенсорного голосования и опечатывают отсеки с ЭКП. На ленте печатающего устройства в ее начале проставляются подписи председателя, секретаря участковой комиссии, которые заверяются печатью участковой комиссии, после чего данное устройство опечатывается. Операторы докладывают председателю о технической готовности к началу голосования.

Председатель участковой комиссии с помощью технологической карточки переводит КЭГ в режим голосования, затем предъявляет к осмотру членам участковой комиссии, другим лицам, имеющим право присутствовать при проведении голосования, показания на дисплее блока сетевого контроллера с числом проголосовавших избирателей, равным нулю, и объявляет о начале голосования.

В течение дня голосования в соответствии с установленными сроками передачи данных председатель УИК информирует вышестоящую комиссию и лиц, присутствующих на избирательном участке, об участии избирателей в выборах. Число избирателей, принявших участие в выборах, передаваемое в вышестоящую комиссию, высвечивается на экране блока сетевого контроллера, размещенного перед одним из членов комиссии с правом решающего голоса, выдающим карточки со штрих-кодом избирателям.

Электронное голосование в помещении для голосования

Избиратель, прибывший в помещение для голосования, проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и выбирает любую карточку со штрих-кодом. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе (соответствующих графах) списка избирателей в получении электронных бюллетеней, доступ к которым ему открыт, для голосования по избирательному округу, в котором избиратель обладает активным избирательным правом.

Член участковой комиссии с правом решающего голоса активирует карточку со штрих-кодом путем его считывания на оптическом считывателе, обеспечивая избирателю доступ к электронным бюллетеням.

Избиратель подходит к УСГ и прикладывает карточку со штрих-кодом к светящемуся прямоугольнику-считывателю так, чтобы штрих-код был внизу. Если считанный устройством штрих-код соответствует коду, занесенному в базу кодов при активации карточки членом участковой комиссии и при этом не был использован ранее, избирателю становится доступен экран для начала голосования. Избиратель в любой последовательности приступает к голосованию по перечисленным видам выборов путем касания части экрана с названием конкретных выборов. После этого на экране появляется электронный бюллетень для выбранного вида выборов с фамилиями кандидатов либо наименованиями избирательных объединений.

Голосование за кандидата, избирательное объединение осуществляется путем касания части экрана с выбранной строкой, после чего на экране появляется развернутое окно с продолжением электронного бюллетеня с отображением сделанного избирателем выбора и просьбой подтвердить этот выбор или вернуться к предшествующему экрану для повторения голосования. После подтверждения сделанного выбора на экране отображается результат голосования, внесенный в соответствующую строку.

После того как избиратель завершил заполнение электронных бюллетеней по всем видам выборов, он нажимает кнопку с надписью «Завершить заполнение электронных бюллетеней». На контрольной ленте печатающего устройства распечатываются фамилии кандидатов, наименования избирательных объединений, по которым избиратель сделал свой выбор.

На экран выводится сообщение с просьбой сравнить сделанный выбор на экране и на бумажной ленте, доступной избирателю для просмотра в окошке печатающего устройства.

При выборе кнопки «Аннулирую» на контрольной ленте печатается надпись «Аннулировано», и избиратель получает возможность вернуться к голосованию по любому из перечисленных видов выборов.

При выборе кнопки «Подтверждаю» на контрольной ленте печатается надпись «Подтверждено», и лента сдвигается, делая распечатку результатов голосования недоступной для просмотра. На устройстве световой индикации гаснет красная лампочка и загорается зеленая. Голосование завершается.

Электронное голосование вне помещения для голосования

Голосование вне помещения для голосования проводится в день голосования с использованием переносных устройств сенсорного голосования в количестве, определенном вышестоящей комиссией (но не более двух).

Председатель участковой комиссии объявляет о проведении электронного голосования вне помещения для голосования не позднее чем за 30 мин. до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования и предлагает членам участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе: переносное устройство сенсорного голосования, полученные под роспись от председателя карточки со штрих-кодом в количестве, соответствующем количеству поданных заявлений (устных обращений); реестр заявлений (обра-

щений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования или заверенную выписку из реестра, а также необходимые письменные принадлежности для составления письменного заявления о голосовании вне помещения.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать активированные карточки со штрих-кодом только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

При развертывании оборудования для голосования члены комиссии обеспечивают тайну волеизъявления избирателя.

Избиратель, голосующий вне помещения для голосования, указывает в заявлении серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и своей подписью удостоверяет получение электронных бюллетеней, доступ к которым ему открыт. Члены участковой комиссии с правом решающего голоса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи избирателю электронных бюллетеней.

Член участковой комиссии с правом решающего голоса переводит переносное устройство в режим подготовки к голосованию, активирует карточку со штрих-кодом, переводит устройство в режим голосования, затем включает и выключает его. После этого избирателю предлагается приступить к голосованию.

Для голосования избиратель может воспользоваться сенсорным экраном переносного устройства либо расположенными на корпусе прибора манипуляционными кнопками с соответствующими надписями и мнемоническими знаками Брайля. В случае использования манипуляционных кнопок голосование сопровождается звуковыми комментариями, транслируемыми через наушники.

По окончании голосования вне помещения и прибытии проводивших его членов избирательной комиссии в помещение для голосования участковая комиссия составляет акт о проведении голосования вне помещения. Члены участковой комиссии, проводившие голосование вне помещения для голосования, вносят в список избирателей сведения об избирателях, проголосовавших вне помещения для голосования, и заверяют их своими подписями.

10. Установление итогов голосования

Процедура установления итогов электронного голосования начинается сразу после окончания времени голосования после завершения голосования избирателей и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Подсчет голосов избирателей осуществляется открыто и гласно, с оглашением и соответствующим оформлением в увеличенной форме протокола об итогах электронного голосования последовательно всех результатов выполненных действий по подсчету электронных бюллетеней и голосов избирателей членами участковой комиссии с правом решающего голоса.

Председатель участковой комиссии путем считывания технологической карточки завершает электронное голосование в помещении для голосования. На контрольную ленту печатающего устройства, подключенного к сетевому контроллеру, автоматически выводятся данные об итогах электронного голосования в помещении для голосования.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса подсчитывают и погашают неиспользованные карточки со штрих-кодом, а также карточки со штрих-кодом, использованные при проведении тестирования, отрезая часть штрих-кода так, чтобы линия разреза проходила по диагонали карточки. Председатель участковой комиссии оглашает общее количество погашенных карточек.

Затем председатель участковой комиссии оглашает находящееся на экране сетевого контроллера число избирателей, получивших карточку со штрих-кодом в помещении для голосования и дает указание операторам отключить от электросети устройства сенсорного голосования. Составляется акт учета карточек со штрих-кодом, в который вносится информация о количестве полученных, выданных для голосования, погашенных, а также утерянных и испорченных карточек.

Члены участковой комиссии с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице. Итоговые данные по списку, определяемые путем суммирования, председатель оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет

печатью участковой комиссии. После этого со списком избирателей вправе ознакомиться наблюдатели и иные лица, присутствующие при установлении итогов, а члены участковой комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Председатель участковой комиссии обеспечивает хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте.

Затем комиссия приступает к подведению итогов электронного голосования. После проверки целостности опечатывания мест установки карт памяти операторы извлекают ЭКП с итогами электронного голосования из переносных устройств. Данные с этих карт копируются в сервисный блок. Суммарные результаты записываются на энергонезависимую карту памяти.

По указанию председателя участковой комиссии оператор распечатывает в двух экземплярах суммарные данные по электронному голосованию.

По указанию председателя участковой комиссии после вывода на печать указанных выше данных из печатающих устройств, подключенных к переносным и стационарным устройствам сенсорного голосования, извлекаются контрольные ленты. На них ставятся подписи председателя и секретаря участковой комиссии, заверяемые печатью участковой комиссии. Участковая комиссия составляет акт об извлечении лент из печатающих устройств, контрольные ленты запечатываются в отдельный конверт, на котором ставится печать участковой комиссии, подписи председателя участковой комиссии, операторов КЭГ. На конверте вправе поставить свои подписи иные члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

В печатное устройство устанавливается чистая лента для печати двух экземпляров протокола об итогах электронного голосования и изготовления копий этого протокола для их последующего заверения. Председатель участковой комиссии сообщает операторам данные о движении открепительных удостоверений, данные, подсчитанные по списку избирателей, и сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов

избирателей жалоб (заявлений). Оператор вводит указанные данные в соответствующие строки протокола.

КЭГ проводит проверку контрольных соотношений, информация о результате проверки выводится на экран сервисного блока. Председатель участковой комиссии разъясняет присутствующим при установлении итогов электронного голосования порядок этой проверки.

Если контрольные соотношения не выполняются, необходимо проверить правильность ввода числовых значений из соответствующих строк увеличенной формы протокола об итогах электронного голосования.

В случае если контрольные соотношения не совпали, участковая комиссия принимает решение о дополнительной работе со списком избирателей, также проверяются данные, внесенные в протокол. По результатам дополнительной работы возможно внесение изменений в увеличенную форму протокола об итогах электронного голосования.

При выполнении контрольных соотношений протокол об итогах электронного голосования записывается на ЭКП с надписью «Исходные данные» для передачи в вышестоящую комиссию и распечатывается в двух экземплярах для подписания членами участковой комиссии. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов участковой комиссии вносятся в протокол об итогах голосования на распечатанной ленте рукописным способом.

При совмещении нескольких видов выборов аналогичным образом составляются протоколы об итогах электронного голосования по всем видам выборов.

11. Упаковка погашенных карточек со штрих-кодом, контрольных лент и открепительных удостоверений

Погашенные карточки со штрих-кодом упаковываются в отдельные пачки, на которых указывается число содержащихся в ней карточек со штрих-кодом.

Пачки с погашенными карточками и опечатанный конверт с контрольными лентами упаковываются в мешки или коробки, на которые наклеиваются листы бумаги с указанием номера избирательно-

го участка, названия выборов, даты голосования, числом погашенных карточек со штрих-кодом.

Мешки или коробки опечатываются печатью участковой комиссии, заверяются подписью председателя (в случае его отсутствия – заместителя председателя или секретаря) участковой комиссии и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На них также вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

12. Итоговое заседание участковой избирательной комиссии

В завершение участковая комиссия проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы (заявления) о нарушениях при проведении электронного голосования и установлении его итогов, принимает по ним мотивированные решения, после чего принимает решение об утверждении итогов электронного голосования на избирательном участке.

Решение участковой комиссии об итогах электронного голосования оформляется протоколом об итогах электронного голосования.

После подписания протокола осуществляется распечатка с помощью КЭГ, заверение и выдача копий протокола лицам, имеющим право на их получение.

13. Работа с протоколом участковой комиссии об итогах электронного голосования после его подписания

Первый экземпляр протокола участковой комиссии об итогах электронного голосования с приложенными к нему документами незамедлительно направляется в вышестоящую комиссию.

К первому экземпляру протокола участковой комиссии об итогах электронного голосования приобщаются особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения законов о выборах, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов из-

бирателей, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии, а также составленные участковой комиссией акты и реестры. Заверенные копии всех указанных документов приобщаются ко второму экземпляру протокола об итогах электронного голосования.

Вместе с первым экземпляром протокола об итогах электронного голосования в вышестоящую комиссию передаются лента с информацией о тестовом электронном голосовании, подписанная председателем участковой комиссии и заверенная печатью комиссии, акт о проведении тестирования, опечатанные конверты с контрольной лентой и полученная накануне дня голосования из вышестоящей комиссии ЭКП с надписью «Исходные данные», на которую записаны данные протоколов об итогах электронного голосования по каждому виду выборов.

Второй экземпляр протокола об итогах электронного голосования предоставляется для ознакомления лицам, имевшим право присутствовать при проведении электронного голосования и установлении его итогов. Заверенная копия протокола вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном участковой комиссией, после чего второй экземпляр протокола об итогах электронного голосования вместе с предусмотренной положениями закона избирательной документацией и печатью участковой комиссии передаются для хранения в вышестоящую комиссию.

Схемы действий участковой избирательной комиссии по организации и проведению электронного голосования

В графе «Пункт» указан номер пункта Порядка электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 7 сентября 2011 г. № 31/276-6.

Накануне дня голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Операторы	собирают кэг в помещении для голосования	2.1.1
2	Операторы	через сервисный блок копируют ЭКП «Исходные данные» на ЭКП КЭГ (1+5+2=8 шт.), распечатывает информацию	2.1.2
3	Председатель	проверяет соответствие распечатки форме и тексту электронного бюллетеня и форме протокола	2.1.2
4	Операторы	устанавливают ЭКП КЭГ в сетевой контроллер, переносные и стационарные устройства сенсорного голосования.	2.1.2
5	Председатель	картой «Тестирование» переводит КЭГ в режим тестирования	2.1.4
6	Операторы	изготавливают тестовые карты (ручкой надпись ТЕСТ на стороне без штрих-кода) в количестве 5 кандидатов х 7 устройств = 35 карт	2.1.4
7	Председатель	выдает членам комиссии и операторам карты по акту	2.1.4
8	Операторы	проводят голосование за первого кандидата на переносных устройствах	2.1.4
9	Члены комиссии	проводят голосование за первого кандидата на стационарных устройствах	2.1.4
10	Председатель	распечатывает протокол и оглашает результат	2.1.4
11		аналогично проводится голосование за последующих кандидатов	2.1.4
12	Заместитель	проверяет невозможность голосования неактивированной картой, повторного голосования, повторной активации	2.1.4
13	Операторы	проводят суммирование данных	2.1.4

14	Операторы	распечатывают информацию о тестировании и протокол	2.1.4
15	Члены комиссии	составляют акт о результатах тестирования	2.1.4
16	Председатель	собирает по акту тестовые карты	2.1.4
17	Операторы	извлекают контрольные ленты с результатами тестирования и передают их председателю комиссии	2.1.4
18		Проводится тренировка участковой комиссии	
19	Операторы	сдают председателю на хранение тестовые карточки, технологические карточки, ЭКП, контрольные ленты из печатающих устройств	

В день голосования до начала голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Председатель, члены комиссии	подсчитывают открепительные удостоверения	2.2..1
2	Операторы	через сервисный блок копируют ЭКП «Исходные данные» на ЭКП КЭГ, распечатывают информацию	2.2.1
3	Председатель	объявляет число полученных карточек со штрихкодом для доступа избирателей к голосованию	2.2.1
4	Операторы	устанавливают ЭКП КЭГ в сетевой контроллер, переносные и стационарные устройства сенсорного голосования	2.2.1
5	Председатель	картой «Тестирование» переводит КЭГ в режим тестирования	2.1.4
6	Председатель	выдает членам комиссии и операторам карты по акту	2.1.4
7	Операторы	проводят голосование за первого кандидата на переносных устройствах	2.1.4
8.	Члены комиссии	проводят голосование за первого кандидата на стационарных устройствах	2.1.4
9.	Председатель	распечатывает протокол и оглашает результат	2.1.4
10		аналогично проводится голосование за последующих кандидатов	2.1.4
11	Заместитель	проверяет невозможность голосования неактивированной картой, повторного голосования, повторной активации	2.1.4
12	Операторы	проводят суммирование данных	2.1.4

13	Операторы	распечатывают информацию о тестировании и протокол	2.1.4
14	Члены комиссии	составляют акт о результатах тестирования	2.1.4
15	Председатель	собирает по акту тестовые карты	2.1.4
16	Операторы	извлекают контрольные ленты с результатами тестирования и передают их председателю комиссии	2.1.4
17	Члены комиссии	составляют акт об использовании тестовых карточек со штрих-кодом	2.2.1
18	Председатель	подписывает и заверяет печатью контрольную ленту с информацией о тестовом голосовании	2.2.2
19	Председатель	обеспечивает хранение документации по тестовому голосованию	2.2.3
20	Председатель	объявляет помещение для голосования открытым	2.2.4
21	Председатель	организует передачу информации об открытии помещения для голосования по телефону в вышестоящую комиссию	2.2.4
22	Операторы	устанавливают ЭКП КЭГ в сетевой контроллер, переносные и стационарные устройства сенсорного голосования, опечатывают их	2.3.1
23	Председатель, секретарь	подписывают контрольные ленты	2.3.1
24	Операторы	устанавливают контрольные ленты в печатающие устройства, опечатывают их	2.3.1
25	Председатель	предъявляет к осмотру нулевые показания на дисплее блока сетевого контроллера и объявляет о начале голосования	2.3.1

Голосование в помещении для голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Член комиссии	с согласия избирателя проставляет в списке серию и номер его паспорта	2.3.2
2	Избиратель	проверяет правильность паспортных данных и расписывается в получении электронных бюллетеней	2.3.2
3	Член комиссии	активирует карточку со штрих-кодом	2.3.2
4	Избиратель	голосует с помощью стационарного устройства сенсорного голосования	2.3.3-2.3.7
5	Председатель	при необходимости картой «Ключевая» аннулирует результаты незавершенного избирателем голосования	2.3.8

6	Председатель	Организует передачу информации о количестве проголосовавших по телефону в вышестоящую комиссию	2.2.4

Голосование вне помещения для голосования

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Секретарь	ведет реестр обращений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	2.4.2
2	Председатель	за 30 минут до выезда объявляет о времени проведения голосования вне помещения для голосования	2.4.4
3	Члены комиссии	принимают от избирателя письменное заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (с указанием серии и номера паспорта и собственноручной подписью), своими подписями удостоверяют факт выдачи электронных бюллетеней	2.4.6
4	Избиратель	проверяет правильность паспортных данных и расписывается в получении электронных бюллетеней	2.4.6
5	Член комиссии	активирует карточку со штрих-кодом для переносного устройства сенсорного голосования	2.4.6
6	Избиратель	голосует с помощью переносного устройства сенсорного голосования	2.4.8-2.4.9
7	Председатель, члены комиссии	незамедлительно после возвращения на избирательный участок составляют акт о голосовании вне помещения для голосования	2.4.10
8	Члены комиссии	переносят сведения о голосовании вне помещения для голосования в список избирателей, заверяют их своими подписями	2.4.11

Подсчет голосов избирателей

№ п/п	Кто	Что делает	Пункт
1	Председатель	объявляет о завершении голосования и дает указания операторам	2.7.5
2	Секретарь	незамедлительно вносит все оглашаемые председателем данные в увеличенную форму протокола	2.7.4
3	Операторы	переключают одно из печатающих устройств от устройства сенсорного голосования к сетевому контроллеру	2.7.5

4	Председатель	картой «Ключевая» закрывает электронное голосование	275
5		распечатываются итоги электронного голосования в помещении для голосования	2.7.5
6	Члены комиссии	подсчитывают и погашают неиспользованные и тестовые карточки со штрих-кодом	2.7.6
7	Председатель	оглашает общее количество погашенных карточек со штрих-кодом и число избирателей, получивших карточки в помещении для голосования	2.7.6
8	Члены комиссии	составляют акт учета карточек со штрих-кодом	2.7.7
9	Члены комиссии	вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице	2.7.8
10	Секретарь	оглашает и вносит в список избирательные данные	2.7.8
11.	Председатель, секретарь	заверяют список подписями и печатью	2.7.8
12	Секретарь	обеспечивает хранение списка, исключающее доступ к нему	2.7.9
13	Председатель	дает указание перейти к учету голосов, поданных вне помещения для голосования	2.7.10
14	Операторы	переключают печатающее устройство от сетевого контроллера к сервисному блоку	2.7.10
15	Операторы	проверяют целостность опечатывания мест установки всех карт памяти	2.7.11
16	Операторы	извлекают из переносных устройств сенсорного голосования карты памяти и поочередно считывают их на сервисном блоке	2.7.12
17	Операторы	записывают суммарные результаты голосования на ЭКП «Исходные данные» и распечатывают их в двух экземплярах	2.7.13
18	Операторы	по указанию председателя извлекают все контрольные ленты, в печатающее устройство сервисного блока устанавливают чистую ленту	2.7.14
19	Председатель, секретарь	подписывают и заверяют печатью использованные контрольные ленты, опечатывают их	2.7.15
20	Операторы	вводят полученные от председателя данные об открепительных удостоверениях и данные из списка избирателей, а также сведения о количестве поступивших жалоб	2.7.16
21	Операторы	средствами комплекса электронного голосования проводят проверку контрольных соотношений	2.7.18

22	Операторы	записывают протокол на ЭКП «Исходные данные» и распечатывают в двух экземплярах	2.7.22
23	Члены комиссии	упаковывают в мешки или коробки и опечатывают контрольные ленты и погашенные карточки со штрих-кодами	2.8
24	Председатель	проводит итоговое заседание избирательной комиссии	2.9.1
25	Члены комиссии	подписывают протокол об итогах электронного голосования	2.9.2
26	Секретарь	выдает копии протокола об итогах электронного голосования	2.10
27	Председатель, секретарь	незамедлительно доставляют первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами в вышестоящую избирательную комиссию	2.11

Вопросы для самоконтроля

1. Документы, регламентирующие использование КОИБ.
2. Основные функции оператора КОИБ – члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.
3. Какие технические средства входят в состав КОИБ, используемого участковой избирательной комиссией?
4. Последовательность действий оператора при подготовке КОИБ к голосованию.
5. Чем отличается «ГЛАВНЫЙ» сканер от «ПОДЧИНЕННОГО»?
6. Расскажите о назначении клавиш клавиатуры сканера.
7. Какие ДАТА и ВРЕМЯ должны быть установлены в КОИБ в день, предшествующий дню голосования?
8. Классификация бюллетеней, способ маркирования КОИБ недействительных бюллетеней.
9. Расскажите о правилах оформления бюллетеней.
10. Расскажите о последовательности переключения режимов КОИБ при голосовании на избирательном участке.
11. Как осуществляется переход из одного режима работы КОИБ в другой?
12. Как загрузить исходные данные?
13. Что делать, если оператор не может загрузить исходные данные в КОИБ?
14. Действия оператора при сообщении «Второй сканер не найден. Чтобы прекратить поиск, нажмите «ДА».
15. Назначение режима «Тестирование».
16. Сколько комплектов бюллетеней для проведения тестирования и тренировки должен подготовить оператор для работы на КОИБ в субботу и воскресенье?
17. Как составляются тестовый и тренировочный комплекты бюллетеней? Откуда берутся бюллетени для тестирования и тренировки?
18. Где и какая надпись наносится на бюллетени тестового и тренировочного комплектов?

19. Какие существуют правила ввода тестовых бюллетеней в КОИБ?
20. Какие организационные действия в день выборов выполняет оператор после завершения режима «Тестирование»?
21. Когда в день голосования оператор переводит КОИБ в режим «Стационарный»?
22. Что будет происходить, если время перехода в стационарный режим просрочено?
23. Какие действия должна предпринять участковая избирательная комиссия, если в течение дня голосования осуществлялось голосование в резервный стационарный ящик для голосования?
24. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Переносной»?
25. Что будет происходить, если время перехода в переносной режим просрочено?
26. Когда оператор имеет право перевести КОИБ в режим «Подведение итогов»?
27. Какие дополнительные сведения оператор должен вводить в КОИБ для получения протокола об итогах голосования?
28. Какие действия должен выполнить оператор при сообщении «КС не выполнены»?
29. Сколько экземпляров итоговых протоколов распечатывает КОИБ?
30. Как получить на КОИБ копии итоговых протоколов?
31. Когда оператор имеет право извлечь бюллетени из накопителя КОИБ?
32. Действия оператора в нештатных ситуациях.
33. Регламентные звонки на горячую линию в субботу и воскресенье.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный Конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
3. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (ред. от 07.05.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 02.05.2012, с изм. от 22.04.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
6. Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 172.
7. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.
8. Постановление ЦИК России от 06.07.2011 № 19/204-6 «Об Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 10.
9. Постановление ЦИК России от 19.01.2012 № 88/707-6 (ред. от 31.01.2012) «Об использовании при голосовании на

выборах Президента Российской Федерации комплексов для электронного голосования» // Вестник ЦИК России. 2012. № 1.
10. Постановление ЦИК России от 07.09.2011 № 31/276-6 «О Порядке электронного голосования с использованием комплексов для электронного голосования на выборах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 13.
11. Постановление ЦИК России от 06.03.2013 № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования» // Вестник ЦИК России. 2013. № 3.
12. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 15.07.2010 № 210-2-5 (ред. от 10.11.2010) «О Технических требованиях к комплексу обработки избирательных бюллетеней 2010 (КОИБ-2010)» // Вестник ЦИК России. 2010. № 7.

Специальная литература

1. Выдрин И.В. Избирательное право Российской Федерации. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, ИНФРА-М. 2011.

Приложения

Приложение № 1

Приложение № 5 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) избирательного участка (участка референдума) № _____

АКТ
выдачи бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке (участке референдума) № _____ для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки были выданы бюллетени в количестве

_____ (_____) штук.
(цифрами) *(прописью)*

Указанные бюллетени подлежат возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки.

Выдал
Председатель участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Получил
Член участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20____ г.

Возвращено

_____ (_____) бюллетеней,
(цифрами) *(прописью)*

подготовленных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20____ г.

Возвращено

_____ (_____) бюллетеней,
(цифрами) *(прописью)*

использованных для проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20____ г.

Выдал для проведения тестирования в день голосования

_____ (_____) бюллетеней.
(цифрами) *(прописью)*

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Получил

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20____ г.

Возвращено
_____ (_____) бюллетеней,
(цифрами) *(прописью)*

использованных для проведения тестирования в день голосования.

Председатель участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

Приложение № 7 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) избирательного участка (участка референдума) № ____

АКТ
выдачи ключевого носителя информации для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки в день, предшествующий дню голосования (тестирования КОИБ-2010 и голосования в день голосования)

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке (участке референдума) № ___ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования, и для тестирования и голосования в день голосования был выдан ключевой носитель информации с исходными данными из ГАС «Выборы» о проводимых на избирательном участке (участке референдума) выборах (референдуме).

Указанный ключевой носитель информации подлежит возврату председателю участковой комиссии после проведения тестирования и тренировки в день, предшествующий дню голосования, и после со-

хранения на них результатов голосования и протоколов об итогах голосования по всем уровням проводимых выборов (референдумов) в день голосования.

Выдал
Председатель участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Получил
Член участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____ 20____ г.

Возвращено
Председатель участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____ 20____ г.

Выдал
Председатель участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Получил
Член участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____ 20____ г.

Возвращено
Председатель участковой избирательной комиссии (комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____ 20____ г.

Приложение № 3

Приложение № 12 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) избирательного участка (участка референдума) № ____

АКТ
о совпадении данных ручного подсчета голосов избирателей с данными, полученными с использованием КОИБ-2010

по _____
(наименование выборов, референдума)

Мы, нижеподписавшиеся, в соответствии с
(выбрать вариант – ненужный вариант зачеркнуть)

процедурой, указанной в подпункте 4) пункта 3.3 «Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» (утверждена постановлением ЦИК России постановлением от 6 июля 2011 года № 19/204-6) при проведении тренировки КОИБ в день, предшествующий дню голосования

пунктом 25 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (*если аналогичная норма имеется в законе субъекта Российской Федерации, то делается ссылка на нее*)

решением участковой (*если вышестоящей, указать какой*) избирательной комиссии от «__» _____ 20__ г. № __

произвели ручной подсчет голосов избирателей и сравнили результаты с данными, полученными с использованием КОИБ-2010.

Выявлено несовпадение данных по следующим строкам протокола об итогах голосования:

№ строки протокола	Данные ручного подсчета	Данные протокола КОИБ-2010	Разница	
			абсолютная [ручной–КОИБ]	в процентах [ручной–КОИБ] х 100 % большее
а	б	в	г	д

При сравнении данных не учитывались _____ бюллетеней, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, списков кандидатов, или в которых число отметок в указанных квадратах превышает число отметок, установленное законом, и которые в соответствии с пунктом 17 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» путем голосования были признаны участковой комиссией действительными.

Участковая комиссия установила (*выбрать вариант – ненужный вариант зачеркнуть*):

1. Приведенные в таблице несовпадения соответствуют требованиям пункта 32 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации», и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

2. Данные ручного подсчета голосов избирателей и данные, полученные с использованием КОИБ-2010, по строкам протокола _____ (*указать номера строк протокола*) и последующим строкам совпали, и составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» не требуется.

3. Требуется составление протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».

Председатель участковой избирательной комиссии	_____ *(фамилия, инициалы)*	_____ *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____
Члены участковой избирательной комиссии:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

МП

«_____» _____ 20___ года _____ часов _____ минут

Приложение № 4

Приложение № 8 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) избирательного участка (участка референдума) № _____

АКТ
об использовании бюллетеней
для проведения тестирования КОИБ-2010 и тренировки
«_____» _____ 201___ года
для проведения тестирования КОИБ-2010
«_____» _____ 201___ года

Настоящий акт составлен в том, что в соответствии с Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, на избирательном участке (участке референдума) № _____ для проверки работоспособности КОИБ-2010 в день, предшествующий дню голосования и в день голосования были использованы бюллетени в количестве

_____ (_____) штук.
(цифрами) *(прописью)*

Указанные бюллетени подлежат погашению наряду с неиспользованными бюллетенями с соблюдением требований, установленных законом.

Председатель
участковой избирательной
комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заместитель председателя
участковой избирательной
комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь
участковой избирательной
комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Член участковой
избирательной комиссии
(комиссии референдума) _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение № 5

Приложение № 8 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Участковая избирательная комиссия (комиссия референдума) избирательного участка (участка референдума) № ____

АКТ
о неработоспособности сканирующего устройства КОИБ-2010 в день голосования

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 4.2.2 «Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» в том, что на избирательном участке (участке референдума) № ___ во время голосования произошёл выход из строя сканирующего устройства заводской номер _____ из состава КОИБ-2010 заводской номер _____.

Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ подтверждает техническую невозможность восстановить работоспособность сканирующего устройства на месте расположения.

Участковая комиссия установила:

1. Признать вышеуказанное сканирующее устройство из состава КОИБ неработоспособным и не подлежащим дальнейшей эксплуатации.

Председатель участковой избирательной комиссии	_____ *(фамилия, инициалы)*	_____ *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____
Члены участковой избирательной комиссии:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Специалист группы технической поддержки эксплуатации КОИБ	_____ *(фамилия, инициалы)*	_____ *(подпись)*

МП

«_____» _____ 20___ года _____ часов _____ минут

Приложение № 6

Приложение № 10 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Образцы
форм распечаток результатов голосования

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Выборы _____

(наименование выборов)

«___» _____ 20___года

Избирательный участок № _____

1.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
2.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
3.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
4.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)
5.	Наименование избирательного объединения	0	(ноль)

Всего принято бюллетеней	0	(ноль)
Число действительных бюллетеней	0	(ноль)
Число недействительных бюллетеней	0	(ноль)
Обнаружено в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)
Обнаружено в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)

Председатель
участковой избирательной
комиссии

_____ _____

(фамилия, инициалы) *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*

Заместитель председателя комиссии _____ _____

Секретарь комиссии _____ _____

МП Подписано «___» _____ 20___ года в ___ часов ___ минут

Распечатано «___» _____ 20_____ года в ___ часов _____ минут

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

По вопросу _____

(текст вопроса референдума)

«___» _____ 20___года

Участок референдума № _____

_____

(текст вопроса референдума)

1.	ДА	0	(ноль)
2.	НЕТ	0	(ноль)

Всего принято бюллетеней	0	(ноль)
Число действительных бюллетеней	0	(ноль)
Число недействительных бюллетеней	0	(ноль)
Обнаружено в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)
Обнаружено в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)

Председатель участковой комиссии референдума _____ _____

(фамилия, инициалы) *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*

Заместитель председателя комиссии _____ _____

Секретарь комиссии _____ _____

МП Подписано «___» _____ 20___ года в ____ часов ____ минут

Распечатано «___» _____ 20_____ года в ____ часов _____ минут

Приложение № 7

Приложение № 11 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

Требования
к форме протокола участковой избирательной комиссии, комиссии референдума об итогах голосования, выдаваемого на печать КОИБ-2010

Протокол участковой избирательной комиссии, комиссии референдума (далее – участковая комиссия) об итогах голосования, выдаваемый на печать КОИБ-2010, печатается на листах формата А4. Каждый лист протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами участковой комиссии с правом решающего голоса, заверен печатью участковой комиссии и содержать дату и время (часы, минуты) подписания протокола.

Нумерация строк протокола и их содержание устанавливаются законом.

Протокол участковой комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым.

Образец
протокола участковой избирательной комиссии
об итогах голосования, выдаваемого на печать комплексом обработки
избирательных бюллетеней 2010

Экземпляр № _____

«Наименование и дата выборов»

ПРОТОКОЛ
участковой избирательной комиссии об итогах голосования
Избирательный участок N 0000

1.	Число избирателей, внесенных в список на момент окончания голосования	0	(ноль)
2.	Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией	0	(ноль)
3.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно	0	(ноль)
4.	Число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования	0	(ноль)
5.	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	(ноль)
6.	Число погашенных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
7.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)
8.	Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)
9.	Число недействительных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
10.	Число действительных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
11.	Число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией	0	(ноль)
12.	Число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования	0	(ноль)
13.	Число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке	0	(ноль)

14.	Число погашенных неиспользованных открепительных удостоверений	0	(ноль)
15.	Число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией	0	(ноль)
16.	Число утраченных открепительных удостоверений	0	(ноль)
17.	Число утраченных избирательных бюллетеней	0	(ноль)
18.	Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении	0	(ноль)
19.	1. Избирательный коллектив № 2	0	(ноль)
20.	2. Избирательный коллектив № 3	0	(ноль)
21.	3. Избирательный коллектив № 1	0	(ноль)
22.	4. Избирательный коллектив № 4	0	(ноль)
23.	5. Избирательный коллектив № 7	0	(ноль)

Председатель участковой избирательной комиссии

_____ _____

(фамилия, инициалы) *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*

Заместитель председателя комиссии _____ _____

Секретарь комиссии _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

МП

Протокол подписан «_ » _____ 20__ года в___часов минут

Лист 1

24.	6. Избирательный коллектив № 5	0	(ноль)
25.	7. Избирательный коллектив № 6	0	(ноль)

Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу

_____

(цифрами) *(прописью)*

Председатель участковой избирательной комиссии	_____ *(фамилия, инициалы)*	_____ *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*
Заместитель председателя комиссии	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____
Члены комиссии:	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

МП

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в___часов минут

Лист 2

Образец
протокола участковой комиссии референдума об итогах голосования, выдаваемого на печать комплексом обработки избирательных бюллетеней 2010

Экземпляр №

Голосование по преобразованию городского округа города Буденновска Ставропольского края

по вопросу: «Согласны ли Вы на преобразование городского округа города Буденновска в городское поселение город Буденновск и включение его в состав Буденновского муниципального района Ставропольского края?»

14 марта 2010 года

ПРОТОКОЛ
участковой комиссии рферендума об итогах голосования
Участок референдума N 0000

1.	Число участников голосования, внесенных в список на момент окончания голосования	0	(ноль)
2.	Число бюллетеней, полученных участковой комиссией	0	(ноль)
3.	Число бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим досрочо	0	(ноль)
4.	В том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования	0	(ноль)
5.	Число бюллетеней, выданных участникам референдума в помещении для голосования в день голосования	0	(ноль)
6.	Число бюллетеней, выданных участникам референдума, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования	0	(ноль)
7.	Число погашенных бюллетеней		0
8.	Число бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования	0	(ноль)
9.	Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования	0	(ноль)

10.	Число недействительных бюллетеней	0	(ноль)
11.	Число действительных бюллетеней	0	(ноль)
12.	Число утраченных бюллетеней	0	(ноль)
13.	Число бюллетеней, не учтенных при получении	0	(ноль)

Согласны ли Вы на преобразование городского округа города Буденновска в городское поселение город Буденновск и включение его в состав Буденновского муниципального района Ставропольского края?

14.	ДА	0	(ноль)
15.	НЕТ	0	(ноль)

Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию референдума в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу _____

_____

(цифрами) *(прописью)*

Председатель участковой избирательной комиссии _____ _____

(фамилия, инициалы) *(подпись либо причина отсутствия, отметка об особом мнении)*

Заместитель председателя комиссии _____ _____

Секретарь комиссии _____ _____

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

МП

Протокол подписан «__» _____ 20__ года в___часов минут

Лист 1

Приложение № 8

Приложение № 13 к Инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов – КОИБ 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации

АКТ
о соответствии данных, введенных в ГАС «Выборы», первым экземплярам протоколов участковых комиссий

КСА «Выборы» № _____ ГАС _____ АРМ № ____

№ п/п	Номер участника	ФИО представителя участковой комиссии	Подпись представителя участковой комиссии, получившего компьютерную распечатку	Подпись члена группы контроля, выдавшего компьютерную распечатку	Дата	Время

Системный администратор _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены группы контроля _____ _____

_____ _____

_____ _____

Примечание. Акт заполняется в хронологическом порядке по мере ввода данных протоколов участковых комиссий.

АВТОР ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА



ЮСУБОВ
Эльман Сулейманович

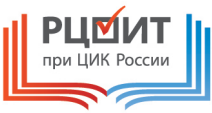
Председатель
Избирательной комиссии
Томской области

РЕЦЕНЗЕНТ



ГОРШКОВ
Игорь Сергеевич

доктор технических наук, профессор,
член Общественного научно-методического
консультативного совета при Центральной
избирательной комиссии
Российской Федерации



РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru