РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ

РЦОИТ при ЦИК России

www.rcoit.ru

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ: ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА №6.5

ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
«Правовые основы избирательного процесса и организации работы участковой избирательной комиссии»

ТЕМА № 6.5

Порядок голосования в помещении для голосования в день голосования: функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии

ЦЕЛЬ: ***познакомить слушателей с организацией голосования в день голосования.***

План практического занятия

1. Общие положения. 3

2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования. 3

2.1. Действия председателя, заместителя председателя комиссии по открытию помещения для голосования. 3

2.2. Действия председателя участковой комиссии после открытия помещения для голосования. 5

2.3. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений. 6

2.4. Действия членов участковой комиссии в ходе голосования. 7

2.5. Передача информации участковой комиссии о ходе голосования в территориальную комиссию в день голосования. 9

3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии. 10

3.1. Председатель участковой комиссии. 10

3.2. Заместитель председателя участковой комиссии. 11

3.3. Секретарь участковой комиссии. 12

4. Проблемные ситуации. 13

Вопросы для самоконтроля. 14

Решение практических задач. 15

Список рекомендуемой литературы. 16

Приложения. 18

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»[I], другими законами[II], регулирующими проведение конкретных выборов, основная функция участковой избирательной комиссии заключается в организации голосования в день голосования, в проведении голосования, подсчете голосов избирателей и установлении итогов голосования на избирательном участке.

1.2. От правильной подготовки и организации четкой и качественной работа всех членов участковой избирательной комиссии зависит голосование избирателей и ход подведения итогов голосования.

1.3. Не позднее дня, предшествующего дню голосования, председателем участковой комиссии производится распределение обязанностей среди членов комиссии по работе в день голосования.

1.4. О дне, времени и месте голосования участковая избирательная комиссия обязана оповестить избирателей через средства массовой информации или иным способом (приглашения, объявления и т.п.).

1.5. Голосование проводится в день голосования с 8.00 до 20.00 по местному времени.



2. Организация голосования в день голосования в помещении для голосования

2.1. Действия председателя, заместителя председателя комиссии по открытию помещения для голосования

2.1.1. Не позднее 7.30 по местному времени председатель участковой избирательной комиссии или его заместитель в присутствии не менее чем двух членов УИК с правом решающего голоса должен открыть помеще-

[I] Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.

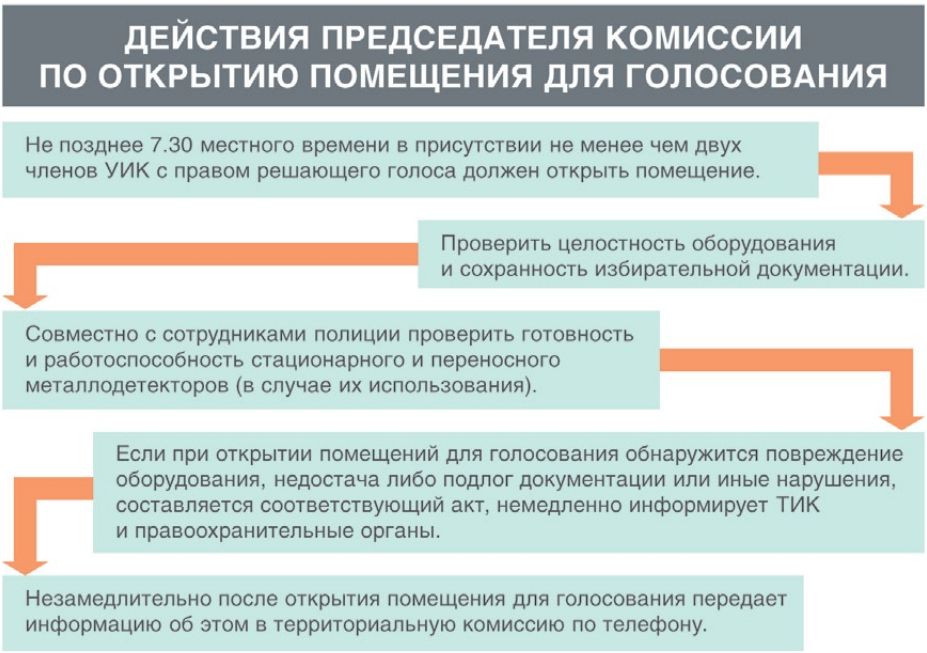
[II] См. список рекомендуемой литературы.

ние, в котором расположен избирательный участок, проверить целостность оборудования и сохранность избирательной документации.

2.1.2. Председатель участковой комиссии совместно с сотрудниками полиции проверяет готовность и работоспособность стационарного и переносного металлодетекторов (в случае их использования).

2.1.3. Если при открытии помещений для голосования обнаружится повреждение оборудования, недостача либо подлог документации или иные нарушения, – составляется соответствующий акт (***приложение № 1***). Об этом немедленно информируются ТИК и правоохранительные органы. Участковая комиссия принимает все меры по устранению имевшихся нарушений с тем, чтобы голосование на данном участке было начато в 8.00 по местному времени.

2.1.4. Незамедлительно после открытия помещения для голосования участковая комиссия передает информацию об этом в территориальную комиссию по телефону.



2.2. Действия председателя участковой комиссии после открытия помещения для голосования

2.2.1. Ровно в 8.00 перед началом голосования председатель участковой избирательной комиссии объявляет помещение для голосования открытым и предъявляет к осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим избирателям, членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, или их доверенным лицам, или их уполномоченным представителям по финансовым вопросам пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются печатью участковой избирательной комиссии (пломбируются).

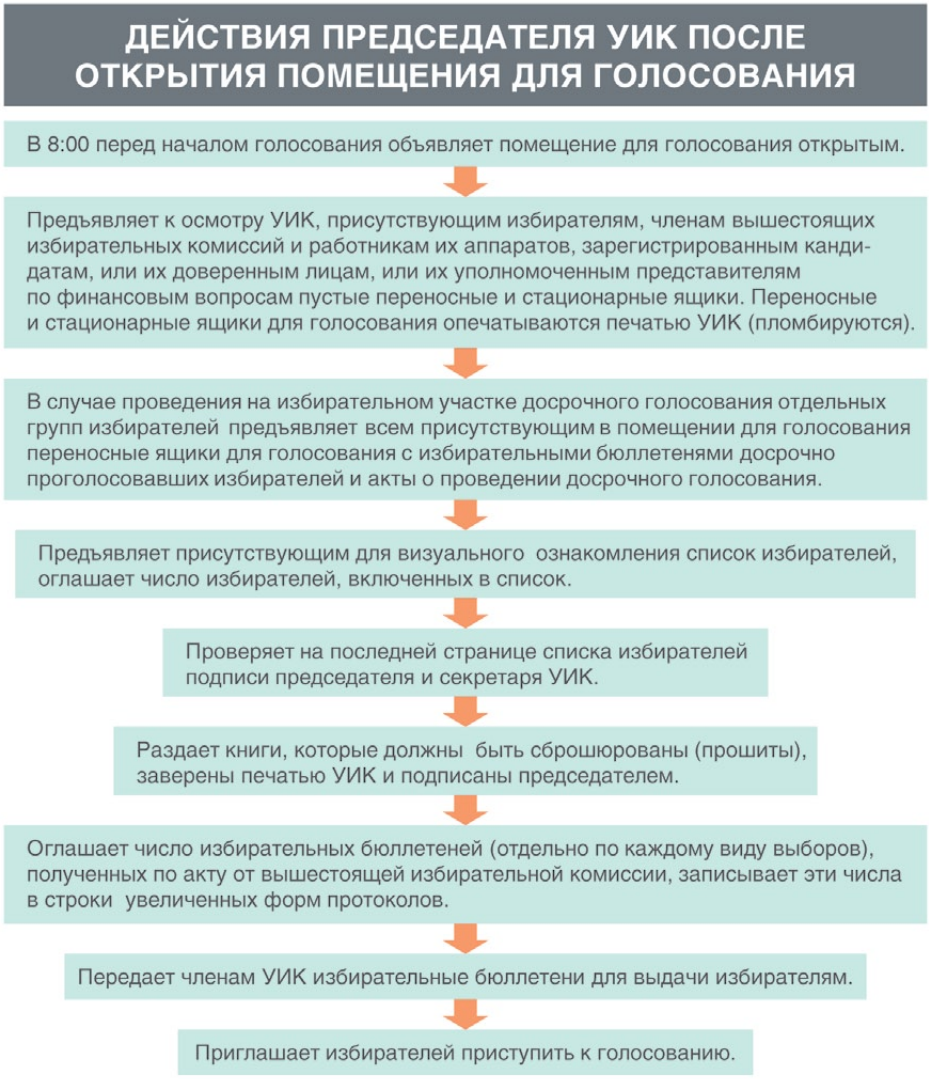
2.2.2. Переносные ящики для голосования должны быть пронумерованы и их должно быть столько, сколько указано в решении УИК (с данным решением председатель УИК знакомит всех присутствующих на избирательном участке).

2.2.3. Председатель УИК, в случае проведения на избирательном участке досрочного голосования отдельных групп избирателей, предъявляет всем присутствующим в помещении для голосования переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты о проведении досрочного голосования.

2.2.4. Председатель (либо секретарь) УИК предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей, оглашает число избирателей, включенных в список, проверяет, есть ли на последней странице списка избирателей подписи председателя и секретаря УИК (список должен быть подписан и заверен печатью УИК), после чего раздает книги, которые должны быть сброшюрованы (прошиты), заверены печатью УИК и подписью ее председателя.

2.2.5. Председатель УИК оглашает число избирательных бюллетеней (отдельно по каждому виду выборов), полученных по акту от вышестоящей избирательной комиссии, записывает эти числа в строки увеличенных форм протоколов.

2.2.6. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса получают от председателя участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям и расписываются в их получении. После этого председатель участковой избирательной комиссии приглашает избирателей приступить к голосованию.



2.3. Погашение неиспользованных открепительных удостоверений

2.3.1. В случае использования при проведении соответствующих выборов открепительных удостоверений в день голосования до начала времени голосования осуществляется погашение неиспользованных откре-

пительных удостоверений, находящихся в участковой избирательной комиссии.

2.3.2. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт (***приложение № 5***) и строку итогового протокола.



2.4. Действия членов участковой комиссии в ходе голосования

2.4.1. В случае отсутствия председателя комиссии его замещает заместитель председателя. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии его замещает секретарь или любой другой член участковой комиссии с правом решающего голоса, уполномоченный решением комиссии.

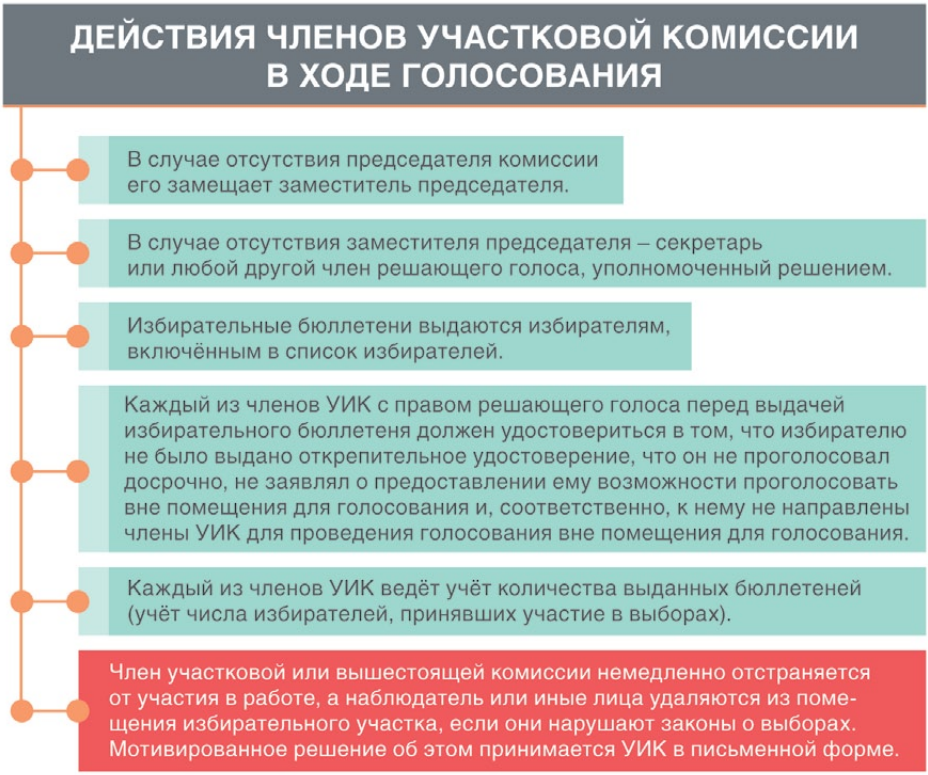
2.4.2. Член участковой или вышестоящей комиссии немедленно отстраняется от участия в работе, а наблюдатель или иные лица удаляются из помещения избирательного участка, если они нарушают закон о выборах.

2.4.3. Мотивированное решение об этом принимается участковой комиссией в письменной форме. Правоохранительные органы обеспечивают исполнение указанного решения и принимают меры по привлечению отстраненного члена участковой комиссии, а также удаленного наблюдателя и иных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством.

2.4.4. Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, – по предъявлении также открепительного удосто-

верения. Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень.

2.4.5. Каждый из членов участковой комиссии с правом решающего голоса, обеспечивающий выдачу избирательных бюллетеней избирателям, перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что избирателю, предъявившему паспорт, не было выдано открепительное удостоверение, что избиратель не проголосовал досрочно либо вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей), что избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.



2.4.6. Каждый из членов УИК ведет учет количества выданных бюллетеней (учет числа избирателей, принявших участие в выборах) (***приложение № 3***).

2.4.7. В случае если на участке используются ящики для голосования со стенками из легкого прозрачного материала (светопропускаемостью 90%), член участковой комиссии, выдавший избирателю бюллетень, в целях недопустимости разглашения тайны голосования обязан обратить внимание избирателя на необходимость складывания бюллетеня внутрь перед опусканием его в ящик для голосования.

2.5. Передача информации участковой комиссии о ходе голосования в территориальную комиссию в день голосования

2.5.1. Накануне дня голосования председатель участковой комиссии обязан уточнить в соответствующей территориальной комиссии время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования, номера телефонов, по которым он (заместитель председателя либо секретарь комиссии) будет передавать сведения в день голосования.

2.5.2. Незамедлительно после открытия помещения для голосования в день голосования участковая комиссия передает соответствующую информацию в территориальную комиссию по телефону. В течение дня голосования по вышеуказанной схеме председатель (заместитель председателя либо секретарь комиссии) информирует территориальную комиссию об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время, установленное территориальной избирательной комиссией. При необходимости председатель (заместитель председателя либо секретарь комиссии) передает и другие сведения о соблюдении избирательных прав граждан Российской Федерации. После передачи в территориальную комиссию сведений об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время председатель участковой комиссии доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, находящихся в помещении для голосования.

Наименование передаваемых сведений	**Время передачи информации**			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей				
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени				

***Примечание**: Сведения передаются с нарастающим итогом.*

3. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии

3.1. Председатель участковой комиссии:

- объявляет помещение для голосования открытым и предъявляет к осмотру членам участковой избирательной комиссии, присутствующим избирателям, иным лицам, присутствующим в помещении для голосования (членам вышестоящих избирательных комиссий, работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, их уполномоченным представителям по финансовым вопросам), пустые переносные и стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываются печатью участковой избирательной комиссии (пломбируются). В случае проведения досрочного голосования предъявляет указанным лицам опечатанные переносные ящики для голосования с избирательными бюллетенями избирателей, проголосовавших досрочно;
- производит осмотр территории избирательного участка совместно с сотрудником правоохранительных органов в целях контроля за соблюдением мер безопасности, норм законодательства в части размещения агитационных материалов;
- следит за порядком в помещении для голосования;
- передает членам участковой избирательной комиссии избирательные бюллетени для выдачи избирателям;
- приглашает избирателей приступить к голосованию;
- передает соответствующую информацию в ТИК по телефону незамедлительно после открытия помещения для голосования;
- координирует действия членов УИК с правом решающего голоса при проведении голосования, а также при подсчете голосов;
- в течение дня голосования информирует территориальную избирательную комиссию об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время, кроме этого, при необходимости передает другие сведения о соблюдении избирательных прав граждан Российской Федерации;
- после передачи в территориальную избирательную комиссию сведений об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время доводит указанные данные до сведения наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в помещении участковой комиссии;
- поздравляет впервые голосующих избирателей и разъясняет им порядок голосования;

- взаимодействует с наблюдателями, представителями средств массовой информации и иными лицами, присутствующими в помещении для голосования в день голосования и при подсчете голосов избирателей;
- периодически информирует, разъясняет и объявляет присутствующим действия участковой избирательной комиссии согласно закону, в том числе:
- объявляет о проведении голосования вне помещения для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования; выдает и принимает по актам избирательные бюллетени при проведении голосования вне помещения для голосования;
- объявляет об истечении времени голосования по истечении времени голосования (в 20 часов по местному времени) и о том, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования;
- объявляет о последовательности дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса по организации процедуры подсчета голосов избирателей;
- при проведении региональных и (или) федеральных выборов информирует присутствующих об особенностях использования специальных знаков (марок) в целях защиты избирательных бюллетеней от подделки.

3.2. Заместитель председателя участковой комиссии:

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции;
- обеспечивает условия для беспрепятственной реализации инвалидами своих избирательных прав;
- осуществляет контроль за работой технических средств подсчета голосов и установленных веб-камер;
- в течение всего дня голосования проводит осмотр территории избирательного участка и непосредственно здания, в котором размещен избирательный участок, на наличие стрелок-указателей, вывески, на отсутствие агитационных визуальных материалов и проведения агитации;
- периодически, в течении всего дня, проводит осмотр кабин для голосования на предмет наличия в них шариковых ручек и отсутствия посторонних предметов;
- регистрирует поступившие в участковую избирательную комис-

сию жалобы, заявления граждан о нарушениях избирательных прав и иные обращения;
- организует и проводит голосование вне помещения для голосования;
- составляет список лиц, осуществлявших наблюдение за ходом голосования и подсчетом голосов избирателей;
- обеспечивает сохранность избирательной документации и подготовку ее к передаче в территориальную избирательную комиссию.

3.3. Секретарь участковой комиссии:

- в отсутствие председателя, заместителя председателя участковой избирательной комиссии исполняет их полномочия;
- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы участковой комиссии;
- своевременно передает подготовленные, необходимые формы избирательных документов председателю комиссии (акты, ведомости, реестры, протоколы, списки и т.п.);
- осуществляет работу с вкладным листом списка избирателей (голосование избирателей по открепительным удостоверениям, пропущенных в списке и т.п.);
- осуществляет хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования;
- оформляет принятие решения, протоколы заседаний участковой комиссии;
- осуществляет регистрацию заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования до 14 часов;
- заносит данные в увеличенную форму протокола участковой комиссии;
- производит заполнение первого, второго экземпляра протокола участковой комиссии;
- готовит документы, прилагаемые к первому, второму экземпляру протоколов участковой комиссии;
- координирует действия членов участковой комиссии по упаковке избирательных бюллетеней, открепительных удостоверений и т.п.;
- совместно с председателем комиссии доставляет первый и второй экземпляр протокола комиссии с приложенными к нему документами в территориальную комиссию, включая опечатанные избирательные бюллетени, списки членов участковой комиссии с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать участковой комиссии.

4. Проблемные ситуации

4.1. Избиратель не имеет при себе паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, но желает проголосовать. Как быть в этой ситуации?

Избирателю, не имеющему паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, избирательный бюллетень не выдается. Если избиратель настаивает на вынесении решения УИК об отказе в выдаче ему избирательного бюллетеня, то такое решение должно быть принято, оформлено в письменном виде и выдано на руки заявителю.

4.2. Избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня в помещении для голосования он допустил ошибку, и просит выдать ему новый избирательный бюллетень. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, в графе «Особые отметки» списка избирателей делает отметку напротив фамилии данного избирателя «Выдан бюллетень взамен испорченного» и расписывается.

На испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись: «Испорчен избирателем – (ф.и.о.)» и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего этот избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

4.3. Избиратель предъявляет члену УИК два паспорта – свой и члена своей семьи – и просит разрешения проголосовать за других граждан (за отсутствующего или болеющего члена семьи, соседа и т.д.). Каковы действия члена УИК?

Каждый избиратель голосует лично, голосовать за других лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 10 ст. 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (избиратель не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить бюллетень). Каждый член УИК должен знать

о том, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях выдача членом УИК гражданину избирательного бюллетеня в целях предоставления ему возможности проголосовать за других лиц влечет наложение административного штрафа.

4.4. Избиратель не имеет возможности самостоятельно расписываться в получении избирательного бюллетеня. Как быть в этой ситуации?

Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня, он вправе воспользоваться помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом либо уполномоченным представителем по финансовым вопросам, уполномоченным представителем или доверенным лицом политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, наблюдателем, иностранным (международным) наблюдателем.

В этом случае избиратель устно извещает члена избирательной комиссии о своем намерении воспользоваться помощью другого избирателя. Лицо, оказавшее избирателю помощь, расписывается в графе списка избирателей «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня», указывая свою фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или заменяющего его документа. Расписывается указанный гражданин в графе «Подпись избирателя о получении избирательного бюллетеня».

Вопросы для самоконтроля

1. В чём заключается основная функция участковой избирательной комиссии?

2. Кто распределяет обязанности среди членов комиссии по работе в день голосования?

3. Когда и кто открывает помещение для голосования?

4. Опишите функции председателя участковой комиссии в ходе голосования.

5. Опишите функции заместителя председателя участковой комиссии.

6. Опишите функции секретаря участковой комиссии.

7. Что должен делать председатель участковой комиссии в случае нарушения наблюдателем на избирательном участке положений законодательства о выборах?

Решение практических задач

ЗАДАЧА № 1

В помещение для голосования пришел гражданин и представил председателю участковой избирательной комиссии направление, подписанное уполномоченным представителем регионального отделения политической партии, не содержащее печати регионального отделения. Вслед за ним пришел гражданин и представил направление от этой же политической партии за подписью должностного лица партии и с печатью.

ВОПРОС: ***Как должен поступить председатель УИК?***

ЗАДАЧА № 2

Избиратель в день голосования устно заявил УИК о своей болезни и попросил к нему прийти для голосования вне помещения для голосования. Однако в 18 часов к нему члены УИК не пришли, в связи с чем он явился на избирательный участок самостоятельно. Группа с переносным ящиком еще не вернулась.

ВОПРОС: ***Каковы действия члена УИК?***

ЗАДАЧА № 3

Избиратель получил бюллетень, расписался в нем, однако потребовал изучить список избирателей. Члены участковой комиссии ему отказали. Избиратель разнервничался, перечеркнул бюллетень, бросил его на стол и ушел. Председатель УИК составил акт об испорченном бюллетене и бросил его в стационарный ящик для голосования.

Оцените правомерность действий УИК.

Список рекомендуемой литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
3. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (ред. от 02.05.2012) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
5. Постановление ЦИК России от 03.08.2011 № 23/238-6 «О Рекомендациях по организации голосования на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
6. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-1-6 «О Рекомендациях по организации голосования граждан Российской Федерации, находящихся в труднодоступных или отдаленных местностях, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
7. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/249-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
8. Постановление ЦИК России от 10.08.2011 № 24/248-6 «О Методических рекомендациях по организации голосования в местах временного пребывания избирателей при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва» // Вестник ЦИК России. 2011. № 11.
9. Постановление ЦИК России от 28.04.2011 № 8/55-6 «О Методических рекомендациях по реализации избирательных прав военнослужащих

и сотрудников правоохранительных органов при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 5.
10. Выписка из протокола заседания ЦИК России от 05.05.2011 № 9-2-6 «О Рекомендациях по обеспечению избирательных прав граждан Российской Федерации на судах, находящихся в день голосования в плавании, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 6.
11. Постановление ЦИК России от 17.08.2011 № 26/255-6 (ред. от 16.02.2012) «Об Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, определения результатов выборов, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» при проведении выборов Президента Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2011. № 12.
12. Постановление ЦИК России от 26.09.2012 № 142/1076-6 «О Порядке применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник ЦИК России. 2012. № 10.

Приложения

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

_____

наименование соответствующих выборов

_____

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №_____

АКТ

_____

время и дата

Если при открытии помещений для голосования обнаружится повреждение оборудования, недостача либо подлог документации или иные нарушения, – составляется соответствующий акт.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что при открытии помещения для голосования в ____.____ часов в день голосования «_____»_____20___г. были обнаружены следующие нарушения:

_____

(указать конкретные повреждения оборудования и/или

недостачу либо подлог документации или иные нарушения)

Причины нарушений следующие: _____

_____.

При обнаружении указанных нарушений присутствовали следующие лица:

_____

ф.и.о.

Председатель участковой избирательной комиссии _____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии _____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

Присутствовавшие лица:

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

Приложение № 2

ОБРАЗЕЦ

наименование соответствующих выборов

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №_____

ВЕДОМОСТЬ

передачи избирательных бюллетеней для голосования членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования

Лист № _____ Всего листов _____

№ п/п	Фамилия, инициалы члена комиссии	Выдано бюллетеней, шт.		Возвращено членом комиссии председателю	Подпись председателя комиссии
		председателем члену комиссии	членом комиссии избирателям		
1	2	3	4	5	6
	*подпись члена комиссии, время**				
	*подпись члена комиссии, время**				
	*подпись члена комиссии, время**				
	*подпись члена комиссии, время**				
Итого**					

Председатель участковой избирательной комиссии _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии _____ *подпись* _____ *инициалы, фамилия*

** Подпись члена комиссии с указанием времени ставится в этой строке в графах 3,4,5.*

*** Строка «Итого» заполняется на каждом листе данной ведомости.*

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ

Член участковой избирательной комиссии _____

инициалы, фамилия

Табличка № _____
для оперативного подсчета числа избирателей,
принявших участие в выборах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Примечания:

1. Каждый член участковой избирательной комиссии ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений.

2. Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличке путем перечеркивания одного очередного номера.

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ

_____

наименование соответствующих выборов

_____

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №_____

СПИСОК
лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования

№ п/п	Фамилия, инициалы	Статус присутство-вавшего лица*	Кого представляет**	Контактный телефон и адрес места жительства	Указанное лицо присутствовало с __ч. ___ мин. по __ч. __.мин
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

Председатель участковой избирательной комиссии _____ *подпись, дата* _____ *инициалы, фамилия*

МП

** В эту графу вносится нужное из следующего: член или представитель вышестоящей избирательной комиссии, член комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель политической партии, доверенное лицо политической партии, наблюдатель, иностранный (международный) наблюдатель, представитель средства массовой информации.*

*** В эту графу вносится наименование политической партии или средства массовой информации.*

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ

_____

наименование соответствующих выборов

_____

наименование субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа

Участковая избирательная комиссия избирательного участка №_____

АКТ
погашения неиспользованных открепительных удостоверений
для голосования на выборах

_____ часов _____ минут

«____» _____ 2011 года

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии:

_____

ф.и.о.

погасили _____

число цифрами и прописью

неиспользованных открепительных удостоверений для голосования на выборах

_____

(указать наименование соответствующих выборов)

с № _____ по № _____ .

Члены участковой
избирательной комиссии

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

МП

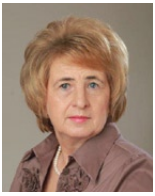
_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

_____ _____

подпись *инициалы, фамилия*

Примечание: *Если номера открепительных удостоверений идут не по порядку, то в акте следует перечислить их все.*



Автор практического материала

Тамара Николаевна Сайдакова

Председатель Избирательной комиссии Пермского края

Для заметок



РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ПРИ ЦИК РОССИИ

109012, Россия, Москва
Б. Черкасский пер., д. 7
тел.: +7 (495) 625-82-01
факс: +7 (495) 625-42-51
www.rcoit.ru
e-mail: info@rcoit.ru